Logando

Você precisa se logar para usar o CPanel e administrar seu Site.

Para se logar:

1. Digite o endereço de seu CPanel em seu navegador. O endereço precisa estar da seguinte forma **http://www.seudominio:2083** ou **https://www.seudominio/cpanel**
2. Digite seu nome de usuário e senha nos campos **Nome de Usuário** e **Senha**.
3. Clique no botão **OK**. Pronto agora você está logado no CPanel.

Deslogando

Você deve se deslogar sempre que terminar de usar o CPanel, isto informará ao servidor web que você terminou a sessão. Se você não deslogar, o servidor fecha sua sessão automaticamente depois de um período fixo de tempo, mas há uma chance pequena de um hacker poder usar a conexão aberta.

Para Deslogar:

1. Clique no botão sair. Isto fica situado na página inicial do CPanel, no tema padrão e no iconic.

Informações Gerais do Servidor

Você pode ver uma variedade de informações sobre o servidor de home page. Os seguintes links estão disponíveis:

- **Informações Gerais** - Exibe informações sobre o domínio.
- **Módulo de Perl instalados** - Exibe uma lista de módulos de Perl que estão instalados atualmente.

Email

A área de Email permite administrar todos os aspectos de seu e-mail, de adicionar contas novas, administrar listas de discussão e criar filtros de spam. Há várias opções totalmente disponíveis, use o tempo que quiser.

Nota: Todas as opções de e-mail podem ser usadas juntas uma as outras. Por exemplo, você poderia montar uma resposta automática em sua conta principal, um e-mail "Fora da área", um alias/redirecionamento para enviar o e-mail para o casa de seu tio onde você está passeando, e um filtro de spam para rejeitar todo o e-mail com "crédito" na linha de assunto. Esta flexibilidade é o que faz o e-mail tão poderoso como um meio de comunicação.

Para abrir a área de email:

1. Clique no botão **Email** na página inicial.

Lendo seus emails

Você pode ler seu e-mail on-line usando o InMail da Insite. Este aplicativo de Webmail permite que você leia e salve seus e-mails, mantenha um livro de endereço, e execute todas as outras funções básicas de email que você esta acostumado a usar. A principal diferença do Webmail e os aplicativos de e-mail offline, como Eudora ou Microsoft Outlook Express, é que todas estas funções são executadas on-line, e não em seu computador, no seu aplicativo offline que geralmente provê mais opções.

O Webmail é opcional. Você ainda pode usar seu aplicativo de email offline favorito, caso preferir. Você pode até mesmo usar uma combinação de aplicativos de webmail e outra ferramenta - você pode conferir seu email on-line, como quando você estiver no trabalho, e baixar o e-mail para seu computador quando você chegar em casa. Você pode configurar automaticamente o Outlook Express, ou configurar manualmente outros aplicativos de email para ler seus emails offline.

Para ler seus emails online:

1. Clique no link **WebMail** na área de Email, para ler seu email padrão, ou clique no link **Adicionar/Remover contas** e clique no botão **Ler Webmail** na linha do endereço de email que deseja ver.

   Nota: Você também pode salvar este link nos seus favoritos, de forma que você pode ter acesso a ele sem ter que usar CPanel.
2. Você está agora na janela do Webmail para seu endereço de e-mail padrão.

Sumário do Horde

O Horde é um aplicativo de e-mail cheio de recursos. O texto abaixo descreve os botões principais do Horde e o que eles fazem. Isto é mostrado como uma referência rápida, e não uma descrição detalhada de como usar o Horde. Se você não souber usar alguns dos recursos, visite o site do Horde.

Funções do Horde (disponível na barra do Menu no topo):

- INBOX- Exibe a caixa de entrada com todos os emails que não foram vistos, movidos, ou apagados.
- Compose- Escrever uma nova mensagem de e-mail. Há várias opções disponíveis, como usar um livro de endereço para escolher o(s) recipiente(s) do seu e-mail, adicionar anexos, e usar caracteres especiais no e-mail.
- Folders- Organizar suas mensagens de email em pastas diferentes. Você pode ter tantas pasta diferentes quanto quiser.
- Options- Configura um grande número de opções para usar o Horde. Por favor leia cuidadosamente a descrição da configuração antes de aplicar isto.

- Search - Procurar uma mensagem de e-mail particular. Você pode procurar por qualquer campo no e-mail e pode procurar por qualquer pasta.
- Help - Exibições a ajuda on-line do Horde. Por favor leia a ajuda quando você tiver qualquer pergunta ou problemas.
- - Armazena e-mails e endereços de contatos. Clique em qualquer endereço de e-mail para criar uma mensagem de e-mail nova para ele.
- Logout - Desloga você do Horde. Você deve sempre fazer isto quando você terminar de usar o Horde.

Funções adicionais do Horde (disponível na barra do Menu de baixo):

- Calendar - Exibe um calendário no qual você pode marcar eventos.
- Memos - Cria notas para uma referência futura.
- Tasks - Cria uma lista de tarefas que você precisa executar.

Sumário do SquirrelMail



O SquirrelMail é um aplicativo de e-mail cheio de funções. O texto abaixo descreve os botões principais do SquirrelMail e o que eles fazem. Isto é fornecido como uma referência sumária, e não uma descrição detalhada de como usar o SquirrelMail. Se você não souber usar algumas das funções, dê uma olhada na página oficial do SquirrelMail.

Funções do SquirrelMail:

- **Compor** - Digite uma nova mensagem de email. Há várias opções disponíveis, como usar um livro de endereço para escolher o(s) recipiente(s) de seu e-mail, adicionar anexos, e escolher uma assinatura.
- **Endereços** - Armazena e-mails de endereços de contatos. Clique em qualquer endereço de e-mail para criar uma nova mensagem de e-mail para ele.
- **Pastas** - Organize suas mensagens de email em pastas diferentes. Você pode ter tanta pasta diferente quanto quiser.
- **Opções** - Configure um grande número de opções para usar o SquirrelMail. Por favor leia a descrição das configurações cuidadosamente antes de aplicar isto.
- **Busca** - Procure uma mensagem de e-mail em particular. Você pode procurar por qualquer campo no e-mail e em qualquer pasta.
- **Ajuda** - Exibe a ajuda online do SquirrelMail. Por favor leia esta ajuda quando você tiver qualquer pergunta ou problemas.

Contas de Email

Você pode configurar muitas contas de email POP (Protocolo de agência postal) como quiser, até seu limite máximo. Cada uma delas está no formato padrão de e-mail - address@seudominio. Como no seu endereço de e-mail padrão, você pode ter acesso a estas contas pelo Webmail ou pelo seu aplicativo de e-mail offline.

Para adicionar uma conta de email:

1. Clique no link **Adicionar/Remover Emails** na área de Email.
2. Clique no link **Adicionar Conta**.
3. Digite a primeira parte do nome da conta e a senha nos campos **E-mail** e **Senha**.
4. Digite o limite do tamanho da conta no campo **Tamanho**, se necessário. O tamanho do limite está em megabytes. Não digite números que ultrapassem o tamanho do espaço em disco disponível.
5. Clique no botão **Criar**.
6. Sua nova conta foi criada. Veja Configurando o Outlook Express se você preferir usar o Outlook Express para receber os emails desta conta.

Configurando o Outlook Express para receber e-mails

O Microsoft Outlook Express é o aplicativo de e-mail mais popular disponível, você pode configurar o Outlook Express automaticamente direto do CPanel. Isto economiza tempo e evita erros ao configurar seu aplicativo de e-mail manualmente.

Nota: Isto só funcionará se você tiver o Outlook Express instalado em sua máquina em alguma versão do Windows.

Para configurar o Outlook Express automaticamente:

1. Clique no link **Adicionar/Remover contas** na área EMail.
2. Clique no link **Auto Configurar Outlook (Express)** próximo a conta requerida.
3. Leia a mensagem na janela de alerta e clique no botão **OK** . Você pode precisar repetir este passo duas ou três vezes.
4. Clique no botão de opções **Abrir arquivo em seu local atual** , clique no botão **OK** na janela de download de arquivo.
5. Clique no botão **Sim** na janela de Editor de Registro e repita na última janela. O Outlook Express agora já esta configurado para esta conta. Você precisa repetir este processo para todas as contas que você quiser ter acesso pelo Outlook Express.

Mudando a senha de uma conta de e-mail

É aconselhável considerar a mudança da senha do seu e-mail ocasionalmente para maximizar sua segurança. Você deve **sempre** mudar sua senha caso acredite que outra pessoa tenha acesso a sua conta.

Nota: Certifique-se de mudar a senha também em seu aplicativo de e-mail offline, ou você não será capaz de enviar ou receber e-mail desta conta.

Para mudar a senha de uma conta de e-mail:

1. Clique no link **Adicionar/Remover email** na área de Email.

2. Clique no botão **Mudar Senha** próximo ao endereço de e-mail a ser modificado.
3. Digite a nova senha dentro do campo **Nova Senha** .
4. Clique no botão **Mudar** . Agora sua senha foi mudada para aquela conta.

Apagando uma Conta de Email

Você pode apagar uma conta de e-mail quando ela não for mais necessária. Você não pode apagar sua conta padrão.

Atenção: Tenha certeza de fazer download de todos os emails que quiser manter, ao apagar a conta, todas as mensagens que estiverem nela serão apagadas. Estas mensagens jamais poderão ser recuperadas.

Para remover uma conta de email:

1. Clique no link **Adicionar/Remover contas** na área de Email.
2. Clique no botão **Apagar** próximo a conta que deseja remover.
3. Clique no botão **Sim**.

Configurando um email padrão (pega tudo)

Qualquer e-mail que é enviado a uma conta inexistente no seu nome de domínio, como por exemplo unknown@seudominio, é re-encaminhado automaticamente a sua conta de e-mail padrão. Todas as contas do site são enviadas a ao endereço de e-mail padrão automaticamente - user@seudominio - que você pode mudar, caso seja necessário.

Para configurar um email padrão:

1. Clique no link **Email Padrão (pega tudo)** na área Email.
2. Clique no link **Configurar email padrão**.
3. Digite o novo endereço de e-mail padrão completo no campo próximo ao nome de seu site no menu de seleção.

   Nota: Você pode digitar **:blackhole:** para apagar todos os email que entrarem, ou **:fail:** email inexistente, para enviar o e-mail de volta ao remetente.
4. Clique no botão **Mudar**. Seu email padrão foi modificado.

Resposta Automática

As respostas automáticas, são mensagens de e-mail que são enviadas automaticamente quando um e-mail chega em uma conta de e-mail específica. As respostas automáticas são comumente usadas para quando você não puder responder, informar aos seus correspondentes que você não está disponível, sem que você tenha que responder manualmente. Você pode ter mais de uma resposta automática em uma conta. Você pode usar texto simples ou pode incluir códigos HTML na resposta automática, e escolher uma grande variedade de tipos de caracteres.

Para adicionar uma resposta automática:

1. Clique no link **Resposta Automática** na área de Email.
2. Clique no link **Adicionar Resposta Automática** .
3. Digite o endereço da conta que usará a resposta automática no campo **Email** .

4. Digite seu nome ou seu endereço dentro do campo **De** . Você não precisa digitar nada neste campo.
5. Digite o assunto na linha da resposta automática dentro do campo **Assunto**.
6. Clique no conjunto de caráter necessário para esta resposta automática no menu de seleção **Conjunto de Caracteres**, caso seja necessário.
7. Marque a caixa de seleção **Mensagem HTML** caso queira incluir códigos HTML na resposta automática.
8. Digite a mensagem da resposta automática no campo **Corpo** . Você não pode usar códigos HTML neste campo - apenas texto simples.
9. Clique no botão **Criar**.

Editando Respostas Automáticas

Edite a resposta automática se você precisar alterar os detalhes da mensagem ou se você a ligou à conta errada.

Para editar a resposta automática:

1. Clique no link **Resposta Automática** na área de Email.
2. Clique no botão **Editar** próximo a resposta automática que deseja modificar.
3. Edite a resposta automática nos campos necessários. Veja Resposta Automática se você não tem certeza do que pode fazer em cada campo.
4. Clique no botão **Criar** para editar a resposta automática.

Removendo Resposta Automática

Apague a resposta automática quando você já não precisar usá-la. Se você usa a resposta automática em intervalos freqüentes, como uma mensagem de " Fora de serviço ", você pode modificar isto para apontar a uma conta de e-mail inexistente, como store@seudominio, e então simplesmente mudar o nome da conta outraves quando você precisa dela novamente. Veja Editando respostas automáticas para obter mais informações.

Para remover uma resposta automática:

1. Clique no link **Resposta Automática** na área de Email.
2. Clique no botão **Apagar** próximo a resposta automática que deseja apagar.

Filtros de Email

Você pode bloquear emails usando filtros anti-spam. Há muitas definições de spam, mas uma particularmente importante é a seguinte:

Spam é a versão eletrônica de correio não solicitado, e foi ao redor disto que a Internet foi criada. Filtros de e-mail são um modo de filtrar seu e-mail para remover emails não desejados baseado em uma variedade de critérios. Você pode bloquear qualquer tipo de e-mail, não só emails de natureza comercial. O email bloqueado pode ser apagado automaticamente ou pode ser enviado a outro endereço de e-mail ou script. Estes filtros são bastante flexíveis - alguns exemplos podem ser vistos abaixo, depois da instrução de como adicionar um filtro de spam. Todos os filtros são cumulativos.

Veja também Spam Assassin para conhecer outro modo de lidar com spam.

Para adicionar um filtro de spam:

1. Clique no link **Filtros de Email** na área de Email.
2. Clique no link **Adicionar Filtro**.
3. Clique no campo de cabeçalho exigido no primeiro menu de seleção. Estes são os vários campos usados em qualquer mensagem de e-mail.
4. Clique na ação do filtro pedida no segundo menu de seleção. Esta ação agirá no texto entrado no terceiro campo.
   - **igual a** - exatamente igual ao texto (apenas palavras inteiras). Crédito positivo Crédito bloqueado
   - **se enquadra em regex** - texto adaptado baseado em regras de expressão regular (regex). Expressões regulares são poderosas mas uma área complexa. Você não precisa usar filtros de expressão regular para a maioria das circunstâncias. Recorra a estes dois bons tutorial introdutórios - Usando Expressões Regulares e Aprendendo Usar Expressões Regulares - para maiores informações.
   - **contendo** - combina o texto especificado em qualquer circunstância. "porn" bloqueia "porn" e "pornografia".
   - **começa com** - verifica o texto especificado quando começado por uma palavra. "porn" bloqueia "porn" e "pornografia" mas não "teenporn".
5. Digite o texto do filtro no terceiro campo. Este texto é sensível a maiúsculas e minúsculas.
6. Digite o destino para o e-mail filtrado dentro do campo **Destination**. Existem três tipos separados de destino:
   - **Destrua o e-mail** - Digite no campo **Descartar**.
   - **Redirecione para outro endereço** - Digite o endereço de e-mail para qual o email irá redirecionar.
   - **Redirecione a um script** - Digite o caminho do path do script na máquina do seu web host.
7. Clique no botão **Ativar**.

Exemplo:

- Para redirecionar todos os emails de " john@paradise.net ", digite: **From**, **equals**, **john@paradise.net**, **david@corse.org.nz**
- Para apagar todos os emails de paradise.net, digite: **From**, **contains**, **paradise.net**, **Discard**
- Para apagar todos os emails com referência a pornografia digite: **Any Header**, **contains**, **porn**, **Discard**
- Para descartar todo o e-mail que o Spam Assassin marcou como spam, digite: **SpamAssassin Spam Header**, **begins with**, **yes**, **Discard**

Removendo Filtros de Email

Apague um filtro de spam quando você já não precisar dele. Não há nenhuma forma de modificar um filtro de spam - se você cometeu um erro, simplesmente apague-o e comece novamente.

Para Remover um Filtro de Email:

1. Clique no link **Filtros de Email** na área de Email.
2. Clique no botão **Apagar** próximo ao filtro que deseja apagar.

Lista de Discussão

O Mailman é um script popular de lista de discussão. Listas de discussão são uma ferramenta ideal para comunicação ampla entre os participantes e pode ser sobre qualquer coisa que você quiser. O Mailman permite montar uma lista de discussão com um grande número de opções de configuração, como quem está na lista, para onde são enviadas as mensagens da lista e você ainda pode incluir uma mensagens de boas-vindas aos novos membros.

A documentação do Mailman que está incorporado em seu painel de Administração é clara e útil, você deve recorrer a ela para todas as perguntas sobre como usar o script. As instruções nesta seção, tratam como montar, modificar, e apagar uma lista de discussão do Mailman no seu CPanel. Você também pode recorrer ao site do Mailman para maiores informações.

Nota: É uma boa idéia estar atento aos spans e sua definição antes de montar uma lista de discussão - veja Filtrando Emails para se informar melhor.

Para adicionar uma Lista de Discussão:

1. Clique no link **Mailing Lists** na área de Email.
2. Clique no link **Adicionar Mailing List**.
3. Digite o nome da lista no campo **Nome da Lista** e a senha da lista no campo **Senha**, em seguida selecione o domínio da lista no menu de seleção **Domínio**.
4. Clique no botão **Criar**. A lista será criada na pasta **/usr/local/cpanel/3rdparty/mailman/lists**.

Editando uma lista de discussão

Há muitas opções configuráveis diferentes disponíveis com o script Mailman. Este procedimento mostra como abrir o painel de Administração de forma que você possa modificar as opções do script. Use a documentação do Mailman que é incluída no painel de Administração para obter respostas para qualquer pergunta específica que você possa ter.

Para Editar uma lista de discussão:

1. Clique no link **Mailing Lists** na área de Email.
2. Clique no botão **Editar** próximo ao nome da lista que deseja editar.
3. Logue-se na lista com sua senha. Você está agora no painel de Administração de Mailman e pode ajustar as opções como quiser.

Removendo Lista de Discussão

Remova a lista de discussão quando ela estiver inativa por muito tempo.

Atenção: Ao apagar a lista de discussão, apagará também todos os arquivos, o email atual, e todos os endereços de email dos membros. Se você quiser manter alguma destas informações, faça o download ou copie de outra maneira estes arquivos antes de apagar a lista de discussão. Uma vez que a lista de discussão for apagada será impossível recuperar suas informações.

Para apagar uma Lista de Discussão:

1. Clique no link **Lista de Discussão** na área de Email.

2. Clique no botão **Apagar** perto do nome da lista que deseja remover.
3. Clique no botão **Sim**.

Spam Assassin

O Spam Assassin é um filtro de emails spam que estão instalados em servidores de spam identificados. Ele checa o spam usando um grande número de regras pré-configuradas que conferem o cabeçalho, o corpo e o remetente de todas as mensagens de e-mail enviadas para a caixa de email do seu domínio. Para mais informação sobre o Spam Assassin, veja os seguintes links:

- Spam Assassin - Site oficial do Spam Assassin.
- Spam Assassin rules - Uma lista de todas as regras que o Spam Assassin usa atualmente.

Veja também o Filtros de Email para maiores informações sobre spam e como configurar filtros de email.

Para ativar o Spam Assassin:

1. Clique no link **Spam Assassin** na área de Email.
2. Clique no botão **Ativar Spam Assassin**.

Configurando o Spam Assassin

Você pode mudar como o Spam Assassin lida com os spans. As seguintes opções estão disponíveis:

- **required_hits** - O número de e-mails recebidos antes que um certo e-mail seja considerado spam.
- **rewrite_subject** - Muda a linha de assunto do e-mail spam. Digite **1** para habilitar ou **0** para desabilitar.
- **subject_tag** - Texto adicionado à linha de assunto do e-mails spam. O **rewrite_subject** deve estar habilitado para que isto funcione.
- **blacklist_from** - Digite um endereço de e-mail que você deseja classificar como spam. O símbolo de asterisco (*) pode ser usado como um caractere.
- **whitelist_from** - Digite um endereço de e-mail que você não deseja classificar como spam. O símbolo de asterisco (*) pode ser usado como um caractere.

Para configurar o Spam Assassin

1. Clique no link **Spam Assassin** na área de Email.
2. Clique no botão **Configurar o Spam Assassin** .
3. Mude as configurações conforme necessário.
4. Clique no botão **Salvar**.

Ativando ou Desativando a Caixa de Spam

A Caixa de Spam do Spam Assassin é uma pasta de email separada chamada "spam". Se ativada, todos os e-mails que o Spam Assassin marcar como spam, serão enviados automaticamente à pasta "spam".

Nota: Você precisa de um cliente de e-mail IMAP, como o Horde, para ver a Caixa de Spam (veja o Sumário do Horde para obter maiores informações).

Para ativar ou desativar a Caixa de Spam:

1. Clique no link **Spam Assassin** na área de Email.
2. Clique no botão **Ativar Caixa de Spam** ou **Desativar a Caixa de Spam**.

Desativando o Spam Assassin

Você pode desativar o Spam Assassin quando você quiser. Se você não puder receber um email que não é um spam, é uma boa idéia desativar o Spam Assassin e poder receber o e-mail novamente.

Para Desativar o Spam Assassin:

1. Clique no link **Spam Assassin** na área de Email.
2. Clique no botão **Desativar Spam Assassin**.

Verificar Endereço de Email

O CPanel permite localizar o caminho traçado por um endereço de e-mail, de servidor para servidor, até seu site.

Para localizar um endereço de email:

1. Clique no link **Verificar Endereço de Email** na área Email.
2. Digite o endereço de email a ser verificado no campo disponível.
3. Clique no botão **Exibir Rota**.

Alterando as configurações do seu Mail Exchanger (Entrada MX)

O CPanel administra seu e-mail através do seu próprio servidor de email. Porém, alterando sua entrada MX (Registro de Troca de email) você pode apontar seu e-mail a outro servidor de email, caso seja necessário.

Nota: O CPanel não poderá administrar seu e-mail se você mudar sua configuração de Entrada MX. Não mude sua Entrada de MX a menos que você saiba o que está fazendo.

Para alterar as configurações de sua Entrada MX:

1. Clique no link **Modificar Mail Exchanger (Entrada MX)** na área de Email.
2. Clique no link **Mudar Entrada MX**.
3. Digite o nome de domínio para a nova Entrada MX no campo disponível.
   Nota: Você pode mudar a entrada apenas com um nome de domínio (por exemplo seudominio), não com um endereço de IP (Protocolo de Internet).
4. Clique no botão **Mudar**.

Estacionamento de Domínios

Você pode configurar um nome de domínio que você possui, para apontar para outro nome de domínio. Isto é conhecido como "estacionamento" de domínio.

Exemplo: Você possui os nomes dos domínios business.co.nz e innovation.co.nz. Você já tem um site para business.co.nz, mas no momento não quer criar um novo site para innovation.co.nz. Estacionando innovation.co.nz em cima de business.co.nz, todos as URLs para innovation.co.nz irão apontar automaticamente para business.co.nz.

Para estacionar um domínio:

1. Clique no botão **Estacionamento de Domínios** na página inicial.
2. Digite o nome do domínio que você quer estacionar no campo **Novo Nome de Domínio**.
3. Clique no botão **Adicionar**.

Removendo Domínio Estacionado

Você precisa apagar um domínio estacionado quando você já não possuir aquele domínio ou quando você quer montar um site separado para o domínio estacionado.

Para remover um Domínio Estacionado:

1. Clique no botão **Estacionamento de Domínios** na página inicial.
2. Selecione o nome do domínio a ser removido do menu de seleção **Remover Nome de Domínio**.
3. Clique no botão **Apagar**.

Domínios adicionais

Um domínio adicional é um nome de domínio que aponta para um subdiretório dentro de sua conta. Por exemplo, você pode querer que **innovation.org.nz** aponte para **business.org.nz/innovation/**.
Os domínios adicionais devem ser nomes de domínios registrados que você possui e configurou para apontar para o servidor do seu site.

Para adicionar um Domínio adicional ao seu site

1. Clique no botão **Domínios adicionais** na página inicial.
2. Digite o nome do domínio no campo **Adicionar novo domínio**.
3. Adicione o diretório para onde o novo domínio apontará, no campo **Nome do usuário/nome do diretório**.
4. Digite a senha para o domínio adicional no campo **Senha**, se preciso for.
5. Clique no botão **Adicionar** .

Removendo Domínio adicionado

Ao remover um domínio adicional, o redirecionamento do tráfico da Internet de um domínio para um subdiretório irá parar.

Para remover um domínio adicional:

1. Clique no botão **Adicionar Domínio** na página inicial.
2. Escolha o domínio a ser removido no menu de seleção **Remover Domínio adicional**.
3. Clique no botão **Remover**.

Gerenciador de FTP

A área de FTP contem todas as ferramentas relativas a montar e administrar as contas de FTP, como também administrar sessões de FTP. O FTP (Protocolo de Transferência de Arquivo) é um método pelo qual você pode transferir arquivos através de computadores, normalmente usando a Internet. Há uma quantia enorme de informações armazenadas em servidores de FTP ao redor do mundo que só podem ser acessadas usando o FTP. Quando utilizar o FTP, você usa um aplicativo chamado de "cliente" para conectar a uma máquina chamada de "servidor".

Há um grande número de pacotes de software de FTP disponíveis. Alguns deles são embutidos em seu navegador (como Internet Explorer), outros são aplicativos dedicados (como CuteFTP, FileZilla ou WS_FTP), enquanto ainda outros são embutidos em aplicativos da web (Gerenciador de Arquivos no CPanel por exemplo) em geral, se você for passar muito tempo usando o FTP ou tem uma grande quantia de arquivos para enviar/baixar, usar um cliente de FTP dedicado é a melhor opção.

O CPanel permite criar contas FTP de forma que certos usuários externos, podem ter acesso uma parte restrita de seu sistema. Você também pode montar uma conta de FTP anônima de forma que qualquer um pode ter acesso a uma parte restrita de seu sistema. Você também pode administrar estas sessões de FTP, corte-as se elas se tornarem muito longas.

Atenção: O FTP, por sua própria natureza, permite que os usuários externos modifiquem seu web site (apesar da área restrita do seu site). Os usuários externos podem enviar, carregar, e apagar arquivos. Lembre-se disto quando você for montar uma conta de FTP.

Adicionando uma conta de FTP

Uma conta de FTP cria uma pasta no nível **public_html** de seu site, que permite aos usuários externos que conhecem a senha, enviar e carregar arquivos deste local. Mude sua senha se você desconfiar que sua conta está sendo usada incorretamente.

Nota: Por favor lembre-se de que todos os usuários com a senha correta poderão adicionar, editar e apagar arquivos do diretório que você especificou para o FTP, considere qualquer diretório dentro do diretório declarado.

Para adicionar uma conta de FTP:

1. Clique no botão **Gerenciado de Ftp** na página inicial.
2. Clique no link **Contas de FTP** .
3. Clique no link **Adicionar conta**.
4. Digite o nome da conta de FTP no campo **Login** e a senha para a conta no campo **Senha** .
5. Digite o caminho para o diretório ao qual esta conta de FTP terá acesso.
   Atenção: Se você digitar o endereço no nível da raiz do web site diretamente (**/**), todos os usuários com a senha correta poderão adicionar, editar, e apagar **todos** os arquivos em seu site.
   É aconselhável limitar uma conta de FTP a uma seção menor do seu site.
6. Clique no botão **Criar** .

Fazendo download do log de acesso ao FTP

Faça o download do log de acesso do FTP para monitorar exatamente quais foram as ações de FTP que ocorreram em seu domínio.

Para baixar o log de acesso do FTP:

1. Clique no botão **Gerenciador de FTP** na página inicial.
2. Clique no link **Contas de FTP**.
3. Clique numa das URLs listadas na parte inferior da janela, ou cópie e cole a URL em um aplicativo cliente de FTP.

Mudando a senha de uma conta FTP

É uma boa idéia mudar sua senha regularmente. Você deve **sempre** mudar sua senha se você acredita que outra pessoa tem acesso a sua conta de FTP.

Para mudar a senha de uma conta FTP:

1. Clique no botão **Gerenciador de FTP** na página inicial.
2. Clique no link **Contas de FTP**.
3. Clique no botão **Mudar Senha**.
4. Digite a nova senha no campo **Nova Senha**.
5. Clique no botão **Mudar**.

Apagando uma Conta de FTP

Remover uma conta de FTP é tão fácil como criá-la. Removendo a conta de FTP **não** remove o conteúdo do diretório, mas não será mais possível acessá-lo pela conta de FTP removida.

Para Remover uma Conta de FTP:

1. Clique no botão **Gerenciador de FTP** na página inicial.
2. Clique no link **Contas de FTP**.
3. Clique no botão **Remover**.

Configurando acesso ao FTP anônimo

O FTP anônimo, permite que todos possam ter acesso a pasta **public_ftp**. Existem duas opções disponíveis:

- **Permitir acessso anônimo em ftp://ftp.seudominio** - Isto permite que todos vejam, façam download ou removam arquivos na pasta **public_ftp**.
- **Permitir envio anônimo em ftp://ftp.seudominio/incoming** - Isto permite que todos vejam, façam download, apaguem e enviem arquivos para a pasta **public_ftp/incoming**.

Atenção: O FTP Anônimo permite que qualquer um tenha acesso a uma área restrita em seu site. Geralmente é mais seguro não habilitar o FTP Anônimo. Se você habilitá-lo, será responsável pelo tráfego e espaço utilizados.

Para configurar o FTP anônimo:

1. Clique no botão **Gerenciador de FTP** na página inicial.
2. Clique no link **Controles de FTP anônimo**.
3. Marque a opção **Permitir acesso anônimo para ftp://ftp.seudominio** ou marque a opção **Permitir envio anônimo para ftp://ftp.seudominio/incoming**. Você tem marcar **ambas** as opções para permitir o envio de arquivos.
4. Clique no botão **Salvar Configurações**.

Removendo acesso ao FTP anônimo

Remover o acesso ao FTP Anônimo é tão simples quanto habilitá-lo. Ao remover o acesso, sua pasta **public_ftp** ou seu conteúdo **não** serão apagados (de qualquer forma, você não deve apagar esta pasta), mas impede que qualquer um tenha acesso a esta pasta pelo FTP.

Para remover o acesso ao FTP anônimo:

1. Clique no botão **Gerenciador de FTP** na página inicial.
2. Clique no link **Controle de FTP Anônimo**.
3. Desmarque a opção **Permitir acesso anônimo para ftp://ftp.seudominio** ou a opção **Permitir upload anônimo para ftp://ftp.seudominio/incoming** .
4. Clique no botão **Salvar Configuração**.

Adicionando mensagem ao FTP anônimo

Você pode adicionar uma mensagem que aparecerá em todos os clientes de FTP que têm acesso ao sua pasta **public_ftp**. Isto normalmente é usado para adicionar informações protegidas por direitos autorais ou outras advertências ou comentários baseado nos arquivos disponíveis

Para adicionar uma mensagem de FTP Anônima:

1. Clique no botão do gerenciador de **Ftp** na página inicial.
2. Clique no link **Mensagem de FTP anônimo**.
3. Digite a mensagem que você deseja que os visitantes vejam na área de texto. Você não pode digitar códigos HTML - digite apenas texto. Isto irá criar um arquivo de texto chamado **welcome.msg** .
4. Clique no botão **Salvar Mensagem**.

Controlando Sessões do FTP

Você pode observar e pode finalizar sessões de FTP usando o provedor de controles de sessões do FTP. Isto é útil para informações gerais e parar atividades não desejadas do FTP.

Para controlar sessões de FTP:

1. Clique no botão **Gerenciador de Ftp** na página inicial.
2. Clique no botão **Controle de sessões de FTP**.
3. Todas as sessões de FTP ativas (conexões de FTP que estão ativas, enviando ou carregando arquivos) é listado. Clique no botão **Remover** próximo a uma sessão para finalizá-la.

Gerenciador de Arquivos

O Gerenciador de Arquivos permite administrar seu site através de HTML, no lugar de uma ferramenta de FTP ou outro aplicativo tercerizado. Você pode enviar, criar ou apagar arquivos, organizar arquivos em pastas, e dar ou mudar permissões de arquivos. Apesar de não ser tão sofisticado quanto a maioria das ferramentas de FTP, O Gerenciador de Arquivos é gratuito e lhe dá toda a funcionalidade básica necessária para administrar seu site.

Nota: Todos os outros tópicos nesta seção supõem que você já está no Gerenciador de Arquivos.

Para abrir e navegar pelo Gerenciador de Arquivos:

1. Clique no botão **Gerenciador de Arquivos** na página inicial.
2. Navegue da seguinte forma:
    - Abra uma pasta clicando em seu ícone.
    - Suba um nível clicando no link **Up one level**.
    - Use os links de rota perto do topo da janela para mover o caminho para cima e para baixo.
    - Selecione uma pasta, para ver ou modificar suas propriedades, clicando no link com o nome da pasta.

Criando uma nova pasta

As pastas são uma ótima forma de organizar e estruturar seu web site. Elas tornam muito mais fácil a manutenção do seu site, podendo ver facilmente que arquivos estão em qual pasta. A maioria dos web sites incluem pelo menos uma pasta de /imagem para manter todos os arquivos de imagem separados dos arquivos HTML.

Para criar uma nova pasta:

1. Navegue até a área onde você irá criar a nova pasta.
2. Clique no link **Create New Folder**.
3. Digite o nome da nova pasta no campo disponível no canto do topo a esquerda da janela.
4. Clique no botão **Create**. A nova pasta aparecerá na área de exibição principal.

Enviando Arquivos pelo Gerenciador de Arquivos

Você pode usar o Gerenciador de Arquivos para enviar até 12 arquivos de uma só vez para seu site. Embora útil, um cliente de FTP terceirizado, tem muito mais opções e não tem limite de quantos arquivos podem ser enviados de uma só vez. Veja a sessão Gerenciador de FTP para maiores informações.

Para enviar arquivos usando o Gerenciador de Arquivos:

1. Navegue até a pasta para onde você quer enviar seus arquivos.
2. Clique no link **Upload file(s)**.
3. Clique no botão **Browse...** próximo a um dos campos do topo.
4. Procure e clique duas vezes no primeiro arquivo a ser enviado.

5. Repita os passo acima para cada arquivo que desejar enviar.
6. Selecione a opção **Overwrite existing files** caso queira sobrescrever arquivos com o mesmo nome.
7. Clique no botão **Upload** quando você terminar de selecionar os arquivos. Os status de envio aparecerá no canto direito do topo de sua janela. O conteúdo da pasta é exibido na área principal, inclusive os arquivos enviados.

Criando um novo arquivo

Talvez seja mais fácil criar pequenos arquivos de texto on-line, do que criá-los em seu computador e depois enviá-los. Você pode criar arquivos texto e salvá-los como HTML, PHP ou TXT puro, mas não como arquivos binários.

Para criar um arquivo:

1. Navegue até à pasta onde você quer criar seu novo arquivo de texto.
2. Clique no link **Create New File**.
3. Digite o nome do arquivo a ser criado no campo disponível no canto do topo a direita de sua janela. Você **precisa** acrescentar a extensão de arquivo ao nome, por exemplo **script.pl** para um script de Perl, e não só **script**.
4. Selecione o tipo de documento no campo de opções. Cada tipo de arquivo acrescenta informações específicas ao arquivo de texto:
    - **Documento de texto -** Nenhum texto é acrescentado ao arquivo.
    - **Documento HTML** - Nenhum texto é acrescentado ao arquivo.
    - **Script Perl** - Acrescenta automaticamente o caminho do Perl no topo do arquivo. Para ter certeza que o caminho esteja correto.
    - **Script Shell** - Acrescenta automaticamente o caminho do Shell executável no topo do arquivo. Para ter certeza que o caminho esteja correto.
5. Clique no botão **Create**. O arquivo foi criado e a exibição foi atualizada para mostrar o novo arquivo. Veja Editando um arquivo para acrescentar texto aos novos arquivos.

Editando Arquivos

Editando um arquivo pré-existente pelo Gerenciador de Arquivo você pode fazer mudanças imediatas em seu site, sem ter que enviar uma nova versão do arquivo. Este recurso é útil para mudanças pequenas, mas seria ineficiente para grandes alterações.

Para editar um arquivo:

1. Navegue até a pasta onde esta o arquivo.
2. Clique no nome do arquivo.
3. Clique no link **Edit File** no topo do canto direito da janela. Isto abrirá uma nova janela que exibe o conteúdo do arquivo.

    Nota: Clicando no link **Show File** será exibido o conteúdo do arquivo. Porém, você não poderá fazer qualquer mudança no arquivo.
4. Altere o texto do arquivo como desejar.
5. Clique no botão **Save** quando tiver terminado de alterar o arquivo. O arquivo foi salvo e qualquer mudança terá efeito de agora em diante.

Editando arquivos usando o editor HTML (Apenas no IE6)

Se você está usando o Internet Explorer 6 como seu navegador você pode editar páginas HTML on-line diretamente pelo Gerenciador de Arquivo.

Usando o Editor HTML:

1. Navegue até a pasta onde esta o arquivo a ser editado.
2. Clique no nome do arquivo.
3. Clique no link **WYSIWYG Html Editor (IE 6 only)** no topo direito superior da janela. Isto abrirá uma nova janela que exibe o conteúdo do arquivo.
4. Edite o arquivo da mesma forma que se estivesse usando um processador de textos.
5. Clique em quando tiver terminado de editar o arquivo.

Renomeando arquivos ou pastas

Caso tenha nomeado um arquivo ou uma pasta com o nome errado, ou se o nome precisar ser atualizado, você pode renomeá-los rapidamente. Isto é útil se um pequeno número de arquivos precisa ser renomeado, já que você não precisa enviar nenhum arquivo para as mudanças entrarem em vigor, mas ineficiente se você precisar renomear seu site inteiro.

Para renomear um arquivo ou uma pasta:

1. Navegue até o arquivo ou pasta.
2. Clique no link **Rename File** no canto direito no topo da janela.
3. Digite o novo nome do arquivo ou pasta no campo de texto.Caso esteja renomeando um arquivo, você precisa digitar a extensão como por exemplo **.html** para arquivos HTML.
4. Clique no botão **Rename**.O nome de arquivo acaba de ser mudado e a exibição atualizou para mostrar o arquivo modificado.

Modificando as permissões do arquivo/pasta

Todos arquivos nas máquinas UNIX (inclusive Linux e outras variantes de UNIX) têm permissões de acesso. Estes informam ao sistema operacional de que maneira devem lidar com os pedidos de acesso a estes arquivos. Há três tipos de acesso:

- **Leitura** - Denominado como **r** , os arquivos serão exibidos apenas com acesso de leitura ao usuário.
- **Escrever** - Denominado como **w** , arquivos com acesso a escrita, pode ser modificado pelo usuário.
- **Executável** - Denominado como **x** , arquivos com acesso executável, pode ser executado como programas pelo usuário.

Os tipos de acesso são marcados em três tipos de grupo:

- **Usuário** - O proprietário do arquivo.
- **Grupo** - Outros arquivos que estão na mesma pasta ou grupo.
- **Universal** - Todos os outros.

O servidor web precisa poder ler suas páginas web para exibi-los no navegador. As permissões seguintes precisam ser fixadas para que seu site funcione corretamente.

- Todos os arquivos HTML e de imagens precisam ser legíveis pelos outros. A configuração para isto é 644 (legível por Usuário, Grupo, e Mundo, e editável pelo Usuário), que é automaticamente configurado quando você envia novos arquivos.
- Todas as pastas precisam ser executáveis pelos outros. A configuração para isto é 755 (legível para o Usuário, Grupo, e Universal, editável pelo Usuário, executável pelo Usuário, Grupo, e Universal), que é automaticamente configurado quando você criar uma nova pasta.
- Todo os arquivos CGI (todos os arquivos na pasta **cgi-bin**) precisam ser executáveis pelos outros.
  A configuração para isto é 755 (legível para o Usuário, Grupo, e Universal, editável pelo Usuário, executável pelo Usuário, Grupo, e Universal), que **não** é configurado automaticamente quando você envia novos arquivos. Você precisa mudar as permissões dos arquivos manualmente.
  Veja o tópico Introdução ao CGI para maiores informações.

Atenção: Isto é importante para que nenhum de seus arquivos ou pastas seja editados por qualquer um. Qualquer arquivo ou pasta que são editáveis pelos outros podem ser **apagados** por eles. Geralmente não há nenhum problema, só tenha cuidado como configura suas permissões.

Para mudar permissões de arquivos ou de pastas:

1. Navegue até o arquivo ou pasta que você precisa mudar.
2. Clique no nome do arquivo ou da pasta.
3. Clique no link **Mudar Permissões** no canto do topo à direita da janela.
4. Marque todas as caixas de seleção que você quiser mudar a permissão. A permissão numerada abaixo das caixas de seleção será atualizada automaticamente.
5. Clique no botão de Mudança quando você terminar de marcar a permissão. Agora o novo nível de permissão foi salvo e a exibição atualizou para mostrar o arquivo modificado.

Apagando Arquivos ou Pastas

O CPanel inclui uma pasta de Lixeira que opera do mesmo modo que a lixeira do Windows. Tudo que é apagado é enviado automaticamente para a pasta da Lixeira e pode ser restaurado à posição original com um simples clique. Porém, uma vez que você esvaziar a pasta da Lixeira, os arquivos são apagados permanentemente. Veja Limpando a Lixeira para maiores informações.

Para apagar um arquivo ou pasta:

1. Navegue até o arquivo(s) ou pasta(s) que deseja apagar.
2. Clique no nome do arquivo ou da pasta para exibir as propriedades do item no canto direito no topo de sua janela.
3. Clique no link **Delete File**. O arquivo ou a pasta apagada agora é exibida na área da Lixeira.
   Veja Restaurando itens da Lixeira se por acidente, você apagou o arquivo ou a pasta errada.

Restaurando itens da Lixeira

Você pode restaurar facilmente um arquivo da Lixeira movendo-o para outra pasta. As pastas ou arquivos restaurados são movidos automaticamente para seu local original. Porém, você

não poderá restaurar o item caso tenha esvaziado a lixeira apagando-o - ele foi destruído permanentemente.

Para restaurar um item da Lixeira:

1. Clique no ícone do item que você quer restaurar na área da Lixeira na parte inferior a direita da janela. A pasta ou arquivo serão devolvidos automaticamente a seu local original.

Esvaziando a Lixeira

Atenção: Tenha certeza que você não precisa de nenhum dos arquivos ou pastas na Lixeira antes de esvaziá-la, porque os arquivos são apagados permanentemente uma vez que a lixeira for esvaziada.

Para Esvaziar a Lixeira:

1. Clique no botão **Trash** na área da lixeira. Todos os arquivos na lixeira foram apagados permanentemente.

Utilização de Espaço em Disco

O Visualizador da Utilização de Espaço em Disco permite ver quanto espaço de disco exatamente está sendo usado por todas as partes de seu site. Várias opções de visualizações diferentes estão disponíveis:

- **Show Parent Directories** - Exibe os itens individuais em seu local de origem.
- **Show More Directory Depth** - Exibe os diretórios um nível abaixo dos itens individuais.
- **Show Less Directory Depth** - Exibe os diretórios um nível acima dos itens individuais.
- **Show Top Level** - Exibe o nível superior do site.
- **Clear File Usage Cache** - Apaga todos os arquivos de informação de uso do cachê e recalcula todas as informações do uso de disco.
- **Show Small Files** - Exibe os arquivos bem pequenos.
- **Show File Size as bytes/Megabytes** - Exibe os tamanhos dos arquivos como bytes ou megabytes. De 1024 bytes a um megabyte.

A maioria das opções de visualização anteriores tem uma opção inversa. Por exemplo, se o **Show Small Files** for escolhido, **Hide Small Files** será exibido agora.

Para usar o Visualizador de Utilização de Espaço em Disco:

1. Clique no botão **Utilização de Espaço em Disco** na página inicial.
2. Uma lista de itens que usam espaço em seu site é exibida agora, de maior para menor. Clique nos botões necessários para ver o uso de espaço em seu site.

Backup

A área de Backup permite fazer download diário, semanal ou mensal do backup de seu site inteiro, ou um banco de dados MySQL em particular, ou alias, ou filtro de arquivo de backup. Se seu computador estragar, ou seus backups pessoais forem destruídos, estes arquivos permitirão recuperar seu site de uma maneira conveniente (você também poderia usar o FTP para carregar cada arquivo, mas levaria mais tempo por os arquivos não estarem comprimido).

A freqüência com que um backup é criado, é decidido por seu Web Host. Contate o administrador do seu Web Host para mais detalhes.

Importante: Você também deveria manter sua própria copia de backup. Não confie apenas no backup provido por seu Web Host. Manter backups múltiplos em locais diferentes garante a segurança contra a perda permanentemente das informações.

Nota: Um backup do site completo inclui tudo - páginas web, imagens, scripts e logs de acesso. Um site grande terá um backup grande, e levará algum tempo para fazer o download.

Para fazer o download do arquivo de backup:

1. Clique no botão **Backup** na página inicial.
2. Clique em backup **Diário** , **Semanal** , ou **Mensal** para fazer o download do backup do sistema inteiro durante o tempo indicado, ou clique no link debaixo da área necessária para carregar um SQL, Alias, ou Filtro de backup. Visite Criando um Backup se você precisar criar o primeiro backup antes de fazer o download.

   Nota: para fazer o download de qualquer backup armazenado anteriormente, clique no link **Criar/baixar Backup Completo** e clique em qualquer backup que estiver listado.

   Previous Full Backups saved in Home Directory:

   backup-7.3.2003_03-02-39_cpdemo.tar.gz (in progress)
   backup-7.3.2003_16-43-09_cpdemo.tar.gz
   backup-7.4.2003_01-52-27_cpdemo.tar.gz
   backup-7.4.2003_08-03-51_cpdemo.tar.gz
   backup-7.5.2003_06-32-16_cpdemo.tar.gz
   backup-7.5.2003_07-33-53_cpdemo.tar.gz (in progress)

3. Salve o arquivo no disco.

   Nota aos usuários do Windows: Este arquivo está em formato .tar.gz (um arquivo GZIP que contém um arquivo TAR). Este é um formato de arquivo normalmente usado em máquinas com Unix, da mesma forma que .zip é um formato de arquivo normalmente usado pelo Windows. A maioria dos utilitários de compressão deveriam ser capazes de descomprimir um arquivo .tar.gz.

Gerando um backup

Você pode gerar um backup a qualquer hora. Isto é útil caso você tenha feito algumas mudanças no site e não quer ter que esperar pelo backup rotineiro (normalmente diariamente ou semanalmente) antes de baixar o backup.

Para gerar um backup:

1. Clique no botão **Backup** na página inicial.

2. Clique no link **Gerar/Baixar Backup Completo**.
3. Selecione o diretório do backup no menu de seleção **Backup**.
   Os seguintes diretórios estão disponíveis:
   - **Home Directory** - Salva o backup do nível **public_html** do seu site.
   - **Remote Ftp Server** - Salva o backup em um servidor de FTP remoto especificado.
   - **Remote Ftp Server (modo de transferência passivo)** - Salva o backup em um servidor de FTP remoto especificado que só aceita transferências de FTP no modo passivo (PASV). Por favor recorra ao administrador do seu host ou do servidor de FTP remoto se você tiver perguntas sobre a transferência em modo passivo.
4. Digite seu endereço de email no campo **Endereço de Email**. Um e-mail será enviado a este endereço quando o backup terminar.
5. Digite o endereço do FTP, nome de usuário e senha nos campos **Servidor Remoto**, **Usuário Remoto** e **Senha Remota** se você for salvar o arquivo de backup em um local remoto.
6. Clique no botão **Criar Backup**. Um e-mail será enviado ao endereço especificado quando o backup tiver sido terminado e puder ser baixado.

Restaurando seu site com um arquivo de backup

Caso ocorra que os arquivos do seu site sejam apagados no servidor, você pode restaurá-lo através do último arquivo de backup.

Para restaurar seu site usando um arquivo de backup:

1. Clique no botão **Backup** na página inicial.
2. Clique no botão **Procurar...** próximo à área pertinente que você quer restaurar.
3. Procure e dê um clique duplo no arquivo de backup (em formato .gz).
4. Clique no botão **Upload**.
   Nota: Você pode precisar esperar por alguns minutos para enviar e restaurar um arquivo de um site grande.

Diretórios Protegidos por Senha

Você pode usar uma senha para proteger os diretórios do seu site, evitando o acesso de navegadores. Isto permite restringir materiais ou grupos de materiais, de forma que, apenas usuários autorizados possam acessá-los on-line. Isto tem a mesma aparência e efeito que a proteção de senha do CPanel.

Para Proteger diretórios com senha:

1. Clique no botão **Diretórios Protegidos por Senha** na página inicial.
2. Navegue até o diretório que você quer proteger. Selecione uma pasta clicando no link com o nome da pasta, ou abra uma pasta clicando no ícone dela.
3. Clique na caixa de opção próximo ao ícone .
4. Digite o nome que você quer que apareça dentro do campo **Nome do Recurso protegido**. Isto é opcional e apenas para beneficiar o usuário.
5. Clique no botão **Salvar**. Geralmente, você precisa adicionar autorização para que o usuário habilitado possa acessar o diretório protegido. Veja Adicionando um usuário autorizado para mais informações.

Adicionando usuário autorizado

Você pode controlar quem pode ter acesso aos diretórios protegidos adicionando usuários autorizados. Geralmente, pelo menos a pessoa que autorizou o usuário precisa ser adicionada, caso contrário ninguém poderá ver o diretório.

Para adicionar ou modificar um usuário:

1. Clique no botão **Diretórios protegidos por senha** na página inicial.
2. Navegue até o diretório requerido. Selecione uma pasta clicando no link com o nome de pasta.
   Abra a pasta clicando em seu ícone.
3. Digite o nome do usuário dentro do campo **Nome do usuário** , e a senha no campo **Senha** .
4. Clique no botão **Adicionar Novo Usuário** .

Mudando a senha de um usuário autorizado

Você precisa mudar a senha dos usuários autorizados se eles tiverem esquecido suas senhas ou se eles acreditam que alguém tem acesso à suas contas. É uma boa idéia mudar as senhas regularmente.

Para mudar a senha de um usuário autorizado:

1. Clique no botão **Diretórios Protegidos por senha** na página inicial.
2. Navegue até o diretório necessário. Selecione uma pasta clicando no link com o nome da pasta. Abra uma pasta clicando no ícone dela.
3. Digite o nome do usuário no campo **Nome do Usuário** e a nova senha no campo **Senha**.
4. Clique no botão **Mudar Senha**.

Removendo usuário autorizado

Remova os usuários autorizados quando eles não tiverem mais que ter acesso a um diretório em particular. Esta tarefa de manutenção é freqüentemente esquecida e deixa um buraco em sua segurança, assim lembre-se de executar este procedimento assim que for necessário.

Para remover um usuário autorizado:

1. Clique no botão **Diretórios Protegidos Por Senha** na página inicial.
2. Navegue até o diretório requerido. Selecione uma pasta clicando no link com o nome dela. Abra uma pasta clicando em seu ícone.
3. Selecione o usuário na lista **Usuários Ativos**.
4. Clique no botão **Apagar Usuário**.

Removendo senha de proteção

Remova a senha de proteção de um diretório quando você não quiser mais que outros usuários tenham acesso a um certo diretório. Você não precisa remover a autorização de usuário para o diretório ao remover a senha de proteção, pois, todos os usuários serão apagado automaticamente quando a senha for removida.

Para remover a senha de proteção de um diretório:

1. Clique no botão **Diretórios Protegidos por Senha** na página inicial.
2. Navegue até diretório protegido. Selecione uma pasta clicando no link com seu nome. Abra uma pasta clicando em seu ícone.
3. Desmarque a opção perto do ícone .
4. Clique no botão **Salvar**.

Páginas de Erro

São exibidas páginas de erro a usuários da Internet quando qualquer um de uma variedade de erros acontece, como quando um usuário entra em uma URL incorreta ou não é autorizado para ter acesso a um diretório específico em seu site. As empresas freqüentemente personalizam as páginas de erro colocando uma logomarca específica incorporada e um link para a página inicial do site. Você não precisa personalizar estas páginas - a página de erro está sempre disponível, personalizada ou não.

Nota: Páginas de erro personalizadas que são menor que 10k em tamanho não serão exibidas corretamente no Internet Explorer. Insira uma grande quantia de texto em um comentário para criar o tamanho necessário.

Para criar ou personalizar paginas de erro:

1. Clique no botão **Páginas de Erro** na página inicial.
2. Clique no botão da página de erro requerida, como por exemplo, o botão 403.
3. Digite o código HTML para a página de erro. Você pode usar os botões perto do topo da página para inserir variáveis no código exibido.

   Exemplo:

   ```
   <h1>404 Not Found</h1>
   <p>A página, <!--#echo var="REQUEST_URL" --> , não está
   disponível.</p>
   ```
4. Clique no botão **Salvar**.

Subdomínios

Os Subdomínios são um modo de criar contas separadas dentro da sua conta principal e que é acessado por URLs separadas. Por exemplo, você poderia criar um subdomínio chamado "madeira" em sua conta principal "hardware.org.mart" que seria acessada pelo endereço "madeira.hardware.org.mart". Muitos dos grandes negócios, usam subdomínios para estabelecer esquemas e focalizar linhas de produto separadas, porque um subdomínio cria uma URL separada e de presença web. Porém, você não cria um novo CPanel quando você criar um subdomínio. Você também administra o funcionamento do subdomínio pelo CPanel principal.

Um subdomínio é praticamente uma pasta dentro da pasta **public_http** em sua conta que tem seu próprio diretório **cgi-bin**. O exemplo "madeira" irá criar uma nova pasta no nível da raiz chamada **madeira**, com uma sub pasta chamada **cgi-bin**. Envie seus arquivos para o subdomínio para este local, inclusive um arquivo inicial separado (como index.htm).

Atualmente você não pode criar contas de e-mail com a extensão de subdomínios. Uma forma de contornar isto é criar uma conta chamada "vendas-madeira@hardware.org.mart", ou semelhante.

Para adicionar um Subdomínio:

1. Clique no botão **Subdomínios** na página inicial.
   Nota: Você só pode criar um novo subdomínio com sucesso uma vez que seu número de DNS propagar com sucesso para esta conta.
2. Digite o nome para o novo subdomínio no campo disponível. Você tem que adequar o nome ao nome do domínio para a adicioná-lo.
3. Clique no botão **Adicionar**. Uma pasta com o nome do subdomínio foi adicionada a pasta **public_html** com a sub pasta **cgi-bin** (Se os scripts CGI estiverem habilitados em sua conta).

Adicionando redirecionamento de subdomínio

Você pode redirecionar o tráfico da Internet de um subdomínio particular para outro local. Isto normalmente é usado quando são movidas as páginas da web que compõem o subdomínio para outro local.

Para adicionar um redirecionamento de subdomínio:

1. Clique no botão **Subdomínios** na página inicial.
2. Clique no subdomínio solicitado no primeiro menu de seleção.
3. Clique no botão **Configurar redirecionamento**
4. Digite o endereço do redirecionamento no campo disponível. Certifique-se de que você terminou o endereço com uma barra (por exemplo **http://seudominio/**).
5. Clique no botão **Salvar**.

Removendo redirecionamento de um subdomínio

Remova o redirecionamento de um subdomínio quando você não quiser mais desviar o trafego do subdomínio para outro lugar.

Para remover um redirecionamento de um subdomínio:

1. Clique no botão **Subdomínios** na página inicial.
2. Clique no botão **Remover Redirecionamento** próximo ao subdomínio requerido.

Removendo Subdomínios

Apague um subdomínio quando você já não precisar de uma presença de web separada para aquela parte em particular de seu site. Apagando um subdomínio não apaga a pasta do subdomínio - você precisará fazer isto manualmente.

Para Remover um Subdomínio:

1. Clique no botão **Subdomínios** na página inicial.
2. Selecione o subdomínio que deseja apagar no menu de seleção.
3. Clique no botão **Apagar**.

MySQL

SQL significa Structured Query Language. O SQL é um padrão internacional de consulta e retorno de informações de bancos de dados. O MySQL é essencialmente um servidor de SQL - responde a pedidos por informações que são escritas em SQL. Você pode se comunicar com MySQL usando uma grande variedade de linguagens de programação (o PHP é um dos mais comuns). MySQL é um software de Código Aberto e livre para uso

Recorra aos links seguintes para maiores informações sobre MySQL:

- MySQL - A página do MySQL.
- MySQL and PHP tutorial - Uma boa introdução das duas tecnologias Open Source juntas.

Para criar um Banco de Dados MySQL:

1. Clique no botão **Banco de Dados MySQL** na página inicial.
2. Digite o nome do banco de dados no campo **Db**.
3. Clique no botão **Adicionar Db**. O banco de dados será criado na pasta **/var/lib/mysql**.
   Você precisa criar pelo menos um usuário de banco de dados e conceder a permissão do usuário para usar o novo banco de dados. Veja CrIando um usuário de MySQL e Concedendo permissão de usuário ao banco de dados MySQL para maiores informações.

Removendo um Banco de Dados MySQL

Ao remover um banco de dados, ele será apagado do site on-line. Certifique-se de salvar uma cópia do banco de dados caso queira manter qualquer informação do banco de dados. Removendo um banco de dados, não serão removidos quaisquer usuários mas removerá as permissões de todos a ele.

Para remover um banco de dados:

1. Clique no botão **Banco de Dados MySQL** na página inicial.
2. Clique no botão **Apagar**, próximo ao banco de dados específico.

Criando um usuário de MySQL

Você precisa criar um usuário de MySQL para que ele possa usar o banco de dados. Isto não cria uma permissão automaticamente para o usuário usar um banco de dados - primeiro você precisa dar a permissão do usuário ao banco de dados específico. Veja Concedendo permissões a um usuário para um banco de dados MySQL, para obter mais informações.

Para criar um usuário de MySQL:

1. Clique no botão **Banco de dados MySQL** na página inicial.
2. Digite o nome do usuário no campo **Nome de usuário** e a senha do usuário no campo **Senha**.
3. Clique no botão **Adicionar Usuário**.

Removendo um Usuário

Ao remover um usuário ele será apagado - serão removidas todas as permissões de banco de dados que o usuário tem e não será permitido que ele tenha acesso a qualquer banco de dados MySQL.

Para remover um usuário:

1. Clique no botão **Banco de Dados MySQL** na página inicial.
2. Clique no botão **Apagar** próximo ao usuário específico na área de **Usuários**.

Concedendo permissões de um usuário a um banco de dados MySQL

Uma vez que tiver criado um usuário para usar um banco de dados, você precisa conceder a permissão de usuário para poder usá-lo. Se você ainda não criou um usuário, veja Criando um usuário de MySQL ,para maiores informações.

Para dar permissão de um usuário ao banco de dados MySQL:

1. Clique no botão **Banco de Dados MySQL** na página inicial.
2. Escolha o usuário específico no menu de seleção **Usuário** e o banco de dados específico para dar permissões no menu de seleção **Db**.
3. Clique no botão **Adicionar Usuário ao DB**. O usuário receberá permissão para usar este banco de dados e alguns exemplos de strings de conexão serão exibidos na janela do MySQL.

Removendo as Permissões do Usuário

O usuário não poderá mais ter acesso a um banco de dados em particular, quando você remover suas permissões.

Para remover as permissões do usuário:

1. Clique no botão **Banco de Dados MySQL** na página inicial.
2. Clique no botão **Apagar** próximo ao usuário específico abaixo do nome do banco de dados na área **Banco de Dados**.

Administrando o Banco de Dados MySQL

O CPanel inclui uma ferramenta de adminisrtração para MySQL chamada phpMyAdmin. Esta ferramenta, permite administrar todos os aspectos da estrutura do banco de dados e dos dados. Veja no link da **Documentação do phpMyAdmin**, que é **http://yourURL/3rdparty/phpMyAdmin/Documentation.html**, caso precise de ajuda para usar o phpMyAdmin.

Para administrar o banco de dados MySQL usando o phpMyAdmin:

1. Clique no botão **Banco de Dados MySQL** na página inicial.
2. Clique no link **phpMyAdmin** na base da janela. Leia a **Documentação do phpMyAdmin**, no endereço

http://yourURL/3rdparty/phpMyAdmin/Documentation.html, caso precise de ajuda para usar o phpMyAdmin.

Adicionando acesso de host

Você pode permitir que servidores web esternos tenham acesso à seus bancos de dados MySQL acrescentando o nome do domínio à lista de servidores que podem ter acesso aos bancos de dados em seu site. **localhost** representa seu próprio servidor web.

Para adicionar acessos:

1. Clique no botão **Banco de dados MySQL** na página inicial.
2. Digite o nome de domínio ou o número do IP do servidor que você deseja adicionar dentro do campo **Servidor** .
3. Clique no botão **Adicionar Servidor**.

Removendo acesso de Host

Remova o acesso de Host de um servidor particular, quando você não desejar mais que o servidor tenha acesso aos seus bancos de dados MySQL.

Para remover acesso de Host:

1. Clique no botão **Banco de Dados MySQL** na página inicial.
2. Clique no botão **Apagar** próximo ao servidor web que você quer remover.

PostgreSQL

SQL significa Structured Query Language. SQL é um padrão internacional de consulta e retorno de bancos de dados. O PostgreSQL é, como MySQL, essencialmente um servidor de SQL e banco de dados - responde a pedidos de informações escritas em SQL. Você pode comunicar com PostgreSQL que usa uma grande variedade de linguagens de programação, inclusive PHP, Perl, e Python.O PostgreSQL é um software de Código Aberto e geralmente gratis para uso comercial ou pessoal.

Os links seguintes provêem informações introdutórias sobre PostgreSQL:

- Documentação do PostgreSQL - uma boa fonte de referência.
- FAQ do PostgreSQL

Para adicionar um banco de dados PostgreSQL:

1. Clique no botão **Banco de Dados PostgreSQL** na página inicial.
2. Digite o nome do banco de dados no campo **Db**.
3. Clique no botão **Adicionar Db**. O banco de dados será adicionada na pasta **/var/lib/mysql**.

   Você precisa criar pelo menos um usuário de banco de dados e dar permissão de usuário para usar o novo banco de dados. Veja Criando um usuário de PostgreSQL e Dando permissão de usuário ao banco de dados PostgreSQL para maiores informações.

Removendo um banco de dados PostgreSQL

Ao remover um banco de dados, ele será apagado do site on-line. Certifique-se de salvar uma cópia
do banco de dados caso queira manter qualquer informação do banco de dados. Removendo um banco
de dados, não serão removidos quaisquer usuários mas removerá as permissões de todos a ele.

Para remover um banco de dados:

1. Clique no botão **Banco de Dados PostgreSQL** na página inicial.
2. Clique no botão **Apagar**, próximo ao banco de dados específico.

Criando um usuário de PostgreSQL

Você precisa criar um usuário de PostgreSQL antes que o usuário possa usar o banco de dados. Isto não permitira o uso do banco de dados pelo usuário automaticamente - primeiro você precisa conceder a permissão do usuário ao banco de dados específico. Veja Concedendo permissões de um usuário para um banco de dados PostgreSQL para maiores informações.

Para criar um usuário de PostgreSQL:

1. Clique no botão **Banco de dados PostgreSQL** na página inicial.
2. Digite o nome do usuário no campo **Nome do usuário** e a senha no campo **Senha**.
3. Clique no botão **Adicionar usuário**.

Removendo um Usuário

Ao remover um usuário ele será apagado - serão removidas todas as permissões de banco de dados que o usuário tem e não será permitido que ele tenha acesso a qualquer banco de dados PostgreSQL.

Para remover um usuário:

1. Clique no botão **Banco de Dados PostgreSQL** na página inicial.
2. Clique no botão **Apagar** próximo ao usuário específico na área de **Usuários.**

Dando permissões de um usuário a um banco de dados PostgreSQL

Uma vez que tiver criado um usuário para usar um banco de dados, você precisa conceder a sua permissão de usuário para usar o banco de dados. Se você ainda não tiver criado o usuário,veja Criando um usuário de PostgreSQL para maiores informações.

Para dar permissão de um usuário ao Banco de Dados PostgreSQL:

1. Clique no botão **Banco de Dados PostgreSQL** na página inicial.
2. Selecione o usuário especificado no menu de seleção **Usuário** e o banco de dados para dar permissão no menu de seleção **Db**.

3. Clique no botão **Adicionar Usuário ao Db**. O usuário receberá permissão para usar este banco de dados e alguns exemplos de strings de conexão serão exibidos na janela de PostgreSQL.

Removendo as Permissões do Usuário

O usuário não poderá mais ter acesso a um banco de dados em particular quando você remover suas permissões.

Para remover as permissões de Usuário:

1. Clique no botão **Banco de Dados PostgreSQL** na página inicial.
2. Clique no botão **Apagar**, próximo ao usuário específico abaixo do nome do banco de dados na área **Banco de Dados**

Administrando Bancos de Dados PostgreSQL

O CPanel inclui uma ferramenta de administração PostgreSQL chamada phpPgAdmin. Esta ferramenta permite administrar todos os aspectos da estrutura do banco de dados e dos dados. Visite o Site do phpPgAdmin caso tenha alguma dúvida de como usar o phpPgAdmin.

Para administrar o banco de dados PostgreSQL usando o phpPgAdmin:

1. Clique no botão **Banco de dados PostgreSQL** na página inicial.
2. Clique no link **phpPgAdmin** na base da janela. Visite o Site do phpPgAdmin caso tenha alguma dúvida de como usar o phpPgAdmin.

SSL Shell/Telnet access


SSL significa Secure Sockets Layer que são meios de prover comunicações codificadas pela Internet. O CPanel lhe proporciona uma SSL Shell on-line (uma aplicação) isso lhe permite logar-se no computador com sistema Linux que é o do seu servidor web, e fazer mudanças no lado do servidor. Você usa comandos Telnet (The Internet standard protocol for remote login) pelo SSL Shell para ativar o servidor web.

Nota: Se você não souber exatamente o que está fazendo, você pode causar problemas potenciais em seu servidor web. Por favor contate o administrador do seu host caso não tenha certeza de como usar SSL.

Alguns links úteis:

- Introduction to Linux commands - uma rápida introdução de como usar um computador com Linux.
- Directory of Linux Commands - ótima referência de site que contêm comandos Linux.
- MindTerm - um Java SSL Shell OpenSource usado no CPanel.
- PuTTy - um esxelente utilitário de Telnet/SSL : pequeno; rápido; e gratuito (para Windows).

Para usar o SSL Shell:

1. Clique no botão **SSL Shell/Telnet shell access** na página inicial.

Nota: Você precisa estar com o Java Applets habilitado em seu navegador para iniciar o SSL Shell.

2. Você agora esta na janela do SSL Shell. Clique na tecla **Enter** para logar. Por favor recorra aos link no começo deste tópico caso precise de mais informações sobre como logar e o que você pode fazer pelo SSL Shell.

Redirecionamentos

A área de redirecionamento permite redirecionar o tráfego da Internet de uma página para outra. Isto é normalmente usado quando uma página foi movida para outro local.

Para configurar o redirecionamento:

1. Clique no botão **Redirecionamento** na página inicial.
2. Digite o endereço da página para o redirecionamento no primeiro campo.
3. Digite o endereço da página do redirecionamento no segundo campo.
4. Escolha um das opções seguintes dentro do menu de seleção:
    - **Temporary** - Isto informa aos agentes de trafego da Internet (navegadores, sistemas de busca, etc.) que este é só um redirecionamento temporário, e que eles devem apontar novamente a este endereço no futuro.
    - **Permanent** - Isto informa aos agentes de trafego da Internet que aponte para o endereço de redirecionamento no futuro, porque o endereço antigo não será mais usado.
5. Clique no botão **Adicionar**.

Removendo um redirecionamento

Remova um redirecionamento quando você não quiser mais redirecionar o trafego da página. Não há nenhum modo de modificar um redirecionamento - se você precisar mudar os detalhes de um redirecionamento existente, terá que apagá-lo e faze-lo um novo.

Para remover um redirecionamento:

1. Clique no botão **Redirecionamento** na página inicial.
2. Selecione o redirecionamento requerido no menu de seleção **Remover Redirecionamento**.
3. Clique no botão **Remover**.

Extensões do Frontpage

As extensões do Frontpage permitem publicar seu site usando o Microsoft Frontpage. Estas extensões podem ficar corrompidas ocasionalmente, sendo assim, você pode desinstalar e então pode reinstalar as Extensões do Frontpage sempre que necessário.

Para (re)instalar as Extensões do Frontpage:

1. Clique no botão **Extensões do Frontpage** na página inicial.
2. Clique no botão **Instalar/Reinstalar Extensões**.

Desinstalando Extensões do Frontpage

Se você estiver tendo problemas ao publicar seu site usando o Frontpage, o primeiro teste é desinstalar e então reinstalar suas Extensões do Frontpage. Se você ainda estiver tendo dificuldade com o Frontpage depois disso, contate o administrador do seu host para ajudá-lo.

Nota: A senha de proteção de qualquer diretório será removida. Veja Diretórios protegidos por senha para maiores informações sobre como reaplicar a senha de proteção.

Para desinstalar as Extensões do Frontpage:

1. Clique no botão **Extensões Frontpage** na página inicial.
2. Clique no botão **Desinstalar Extensões**.

Estatísticas Web/FTP

A área de Estatísticas Web/FTP apresenta uma grande variedade de informações sobre seu web site, desde as visitas mais recentes até um resumo mensal detalhado de hits, e é claro, também provê um log de erro. Use as ferramentas de Estatísticas para ficar de olho em quais as páginas mais visitadas, e de onde vêm seus visitantes.

Analog

A ferramenta Analog reporting tool apresenta uma cobertura inclusiva de estatísticas do servidor web, disponível para seu site usando o CPanel. Recorra aos links seguintes para mais informações sobre a ferramenta Analog:

- documentação do Analog - Toda a documentação disponível sobre o Analog.
- Analog reports - Uma descrição detalhada de todos os relatórios do Analog

Usando o Analog tool:

1. Clique no link **Analog** na área Estatísticas Web/FTP.
2. Clique no link do mês que você quer visualizar.
3. Logo em seguida será apresentado as Estatísticas do Servidor Web para seu site. Você pode navegar pelo relatório on-line, ou imprimi-lo para visualizá-lo mais detalhadamente em offline. Leve o tempo que quiser - há muitas informações disponíveis.

Awstats

O Awstats reporting tool, combina uma cobertura abrangente de estatísticas do servidor web disponível para seu site, com páginas informativas muito atraentes. Visite o site do Awstats para maiores informações sobre o Awstats.

Para usar Awstats:

1. Clique no link **Awstats** na área Estatísticas Web/FTP.
2. Navegue pelos resultados.

Webalizer

A ferramenta Webalizer cria uma apresentação de sumário gráfico do uso do seu site. Ela é útil para dar uma avaliação rápida e clara das atividades do seu web site. Visite o site do Webalizer para maiores informações sobre ele.

Para usar o Webalizer:

1. Clique no link **Webalizer** na área estatísticas Web/FTP.
2. Navegue pelos resultados.

Últimos Visitantes

Esta ferramenta ágil, lista os últimos 300 visitantes do seu site, nas últimas 24 horas. Perceba que os visitantes estão definidos como pedidos de servidores e não como pessoas individuais.

Para ver os visitantes mais recentes:

1. Clique no link **Últimos visitantes** na área Estatísticas Web/FTP.
2. Navegue pelos resultados. Você pode clicar no link **Referente** para abrir a página do site referido, ou clicar no link **URL** para abrir o arquivo que foi pedido.

Transferência de Dados

A ferramenta Transferência de Dados gera um resumo global da quantia de transferência de dados que seu site está usando. Isto é gerado do tráfico HTTP (visualizando seu site, fazendo download de arquivos, etc.) e possivelmente o tráfico do FTP. Porém, isto não inclui qualquer outro tipo de tráfico, o mais notável é o POP3 - e-mail. Dependendo de que arquivos você envia e recebe por e-mail, esta quantia poderá ser considerável. Contate o administrador do seu Web Host caso queira conferir quanta transferência de dados você está usando.

Para conferir quanta transferência de dados está sendo usada:

1. Clique no link **Transferência de Dados** na área Estatísticas Web/FTP.
2. Navegue nos resultados.

Log de Erro

O log de erro contém todos os erros de HTTP que acontecem quando as visitas tentarem ver seu site, como arquivos pedidos e não encontrados, etc. A ferramenta de log de Erro é uma apresentação das últimas 300 entradas em seu log de erro. Um uso central desta ferramenta é localizar atividades suspeitas do servidor, como tentativas de ataques de vírus. Por favor contate o administrador do seu host caso tiver preocupações com atividade em seus logs de erro.

Para verificar seu log de erro:

1. Clique no link **Log de Erro** na área Analises e Arquivos de Log.
2. Navegue pelos resultados.

Logs de Acesso Raw

Você pode baixar os logs de acesso raw que contêm toda a informação de hits registrada que o site recebeu. Estes logs só são realmente úteis se você tiver uma ferramenta de informação preferida, que você queira usar, no lugar das várias ferramentas de informações apresentadas nesta seção.

Para baixar os logs de acesso raw:

1. Clique no botão **Logs de Acesso** na página inicial.
2. Salve o arquivo em seu disco.
   Nota: Este arquivo de log esta no formato .gz (Compressão GZIP).

Gerenciador de Logs de Acesso Raw

Os logs de acesso raw contêm toda as informações de hits registradas, que o seu site recebeu. Você pode configurar o Gerenciador de Logs de Acesso para arquivar esta informação todo mês e/ou apagar o log do mês anterior ao término de todos os meses. As opções seguintes estão disponíveis:

- **Arquivar log no diretório raiz ao término de cada mês** - Salva os logs de acesso raw em um arquivo comprimido em seu diretório raiz ao término de todos os meses.
- **Remover logs arquivados do mês anterior de seu diretório raiz ao término de cada mês** - Apagar arquivo arquivado no último mês ao término de cada mês.

Para configurar o Gerenciador de Logs:

1. Clique no botão **Gerenciador de Logs** na página inicial.
2. Clique nas caixas de opção necessárias para configurar o Gerenciador de logs.
3. Clique no botão **Salvar**.

Fazendo Download de Arquivos de log Arquivados

Se você ativou o Gerenciador de log de acesso, você pode fazer o download do log em arquivo comprimido disponível atualmente em seu site.

Para baixar um arquivo de log:

1. Clique no botão **Gerenciador de log de Acesso** na página inicial.
2. Clique no log que você quer e salve em seu computador.

Estatísticas de Subdomínio

Você pode ver estatísticas específicas para cada subdomínio usando as ferramentas Analog e Webalizer. Veja Analog e Webalizer para maiores informações de como usar estas ferramentas.

Para ver as estatísticas do subdomínio:

1. Clique no botão **Estatísticas de Subdomínio** na página inicial.
2. Veja as estatísticas que quiser. Veja Analog e Webalizer para aprender usar as ferramentas de estatísticas Webalizer e Analog.

Submeter site aos mecanismos de busca

O CPanel permite submeter os detalhes do seu site a vários mecanismos de busca de uma só vez. Alguns pontos deste processo:

- Este não é um modo garantido de ser cadastrado por estes mecanismos de buscas, porque alguns podem cobrar uma taxa de registro. É melhor sempre dar uma conferida em cada site de mecanismo de busca, individualmente para ver o qual a política de inscrição de cada um.
- Pode levar várias semanas (é comum levar de 4 a 8 semanas) antes de seu web site aparecerá em um sistema de busca.
- Não submeta seu site múltiplas vezes ao mesmo sistema de busca em um período curto de tempo, porque o sistema de busca pode bloqueá-lo em sua lista.

Para submeter seu site a um ou mais mecanismo de busca:

1. Clique no botão **Submeter site aos mecanismos de Busca** na página inicial.
2. Marque as caixas de opção próximo aos nomes dos mecanismos de busca que você quer submeter.
3. Digite o endereço do seu site no campo **URL** e seu endereço de contato no campo **Email**.
4. Digite uma pequena descrição do seu site no campo **Comentários**.
5. Digite as palavras chave do seu site no campo **Palavras chave**. Estas são um punhado (3-6) de palavras que são predominantemente usadas pelos mecanismos de busca para indexar seu site. Separe cada palavra chave por uma vírgula.
6. Selecione seu idioma no menu de seleção **Idioma** e o país de origem do site no menu de seleção **País**.
7. Selecione a categoria em que seu site se encaixa melhor no menu de seleção **Categoria**.
8. Clique no botão **Submeter**

Sala de Bate Papo

O Entropy Chat é um script de bate papo simples que oferece recursos básicos.

Para Instalar o Entropy Chat:

1. Clique no botão **Chatroom** na página inicial.
2. Copie e cole em sua página o código HTML exibido. Sinta-se livre para alterar a forma com que o chat é exibido.
3. Envie sua página e teste o script.

PhpMyChat

PhpMyChat é um script de bate papo em PHP que usa um banco de dados MySQL para armazenar informações. Veja o site oficial do PhpMyChat para obter mais informações sobre este script.

Para instalar o PhpMyChat:

1. Clique no botão **PhpMyChat** na página inicial.
2. Digite o diretório em que quer instalar o PhpMyChat no campo disponível. Este deve ser um diretório da raiz do seu site.
3. Digite o apelido e a senha do administrador nos campos **Admin Username** e **Admin Password**.
4. Clique no botão **Instalar**.
5. Clique no link da página de entrada para ir ao novo bate papo.

Fórum

O CPanel permite a instalação de um fórum pré-configurado chamado phpBB. O phpBB é um Fórum baseado em PHP. Ao contrário das listas de e-mail ou newsgroup, o phpBB cria um fórum em seu site que permite que os usuários postem perguntas e recebam respostas, tudo direto do navegador. Ele lhe permite escolher de uma grande variedade de interfaces vívidas e smilies - carinhas que comunicam o humor do escritor . Uma vez que o fórum tenha sido criado, você pode modificá-lo, acrescentar novos sub-fóruns e mudar a sua aparência visual. Visite o web site do phpBB - http://www.phpbb.com/ - para mais informações de como personalizar e usar seu phpBB

Nota: Lembre-se de que cada instalação separada do phpBB consome vários megabytes, e crescerá em tamanho com a popularidade do fórum.

Para instalar um fórum:

1. Clique no botão phpBB em **Scrips Pré-Configurados** na página inicial.
2. Digite o nome da pasta do fórum no campo disponível. Perceba que a pasta deve estar na raiz do seu site.
3. Clique no botão **Instalar**.

Centro de CGI

 A área Centro de CGI permite usar alguns scripts CGI pré-configurados pelo CPanel. Esta seção contém informação sobre como usar estes scripts, assim como usar scripts CGI em geral.

Introdução ao CGI

O CGI (Interface de Portal Comum) é um padrão para executar programas externos de um servidor de Web. O CGI permite que a página HTML volte dinamicamente - por exemplo, com um script de CGI você poderia ter acesso a informação em um banco de dados e poderia formatar os resultados como parte de uma página HTML. Não surpreendentemente, scripts CGI são extensivamente populares e usados por todo o World Wide Web.

Há várias introduções muito boas e documentos de CGI disponíveis na Web. A informação dada abaixo é um resumo dos pontos mais importantes para se lembrar quando usar CGI. Por favor veja o seguinte para uma introdução mais detalhada:

- Uma introdução instantânea para scripts de CGI e formulários HTML - uma introdução detalhada.
- A Introdução de Ada para CGI - uma introdução útil.

Pontos chave para ter em mente ao usar scripts CGI:

- Os scripts pré-instalados disponíveis no CPanel são os mais fáceis de usar, mas se um certo script não fizer exatamente o que você quer, sinta-se livre para procurar scripts melhores na Web. Você normalmente pode achar um script para fazer quase qualquer coisa, especialmente se você estiver preparado para pagar.
- Leia toda a documentação disponível em um script particular, antes de usá-lo. Isto ajudará evitar a maioria dos problemas.
- O CHMOD ("Modo de Mudança") muda as permissões em um arquivo particular (normalmente o próprio script). O Gerenciador de arquivos do CPanel permite fazer isto rapidamente, como faz a maioria das ferramentas de FTP.
- **Importante** - depois de enviar os scripts para a pasta **cgi-bin**, de **CHMOD 755** neles (a menos que a documentação do script especificado declare o contrário). por exemplo, você precisa dar CHMOD 755 no script pré-configurado CGI EMail para funcionar corretamente.
- Muitos scripts precisam saber o caminho do Perl (máquina de linguagem de script) e para sendmail (máquina de email HTTP). Você pode achar esta informação na primeira página do CPanel.
- Certifique-se de testar seus scripts repetidamente! Testar é vital para ter certeza que tudo está funcionando satisfatoriamente.

Simple CGI Wrappper

O script Simple CGI Wrap cria uma pasta **scgi-bin** no nível **public_html** em Web Site. Isto o permite executar scripts com seu próprio ID de usuário.

A vantagem disto é que você pode executar scripts com as mesmas permissões que você efetua normalmente - você pode escrever, pode editar, e pode apagar arquivos como esta acostumado. Em uma pasta **cgi-bin** normal, você só pode fazer isto se você tiver mudado as permissões do diretório para 777 (acesso mundial) e as permissões de arquivo para 666, ambos são bastante perigoso porque agora qualquer um poderá modificar seu Web Site.

A desvantagem disto é que se houver uma brecha de segurança em seu script que outra pessoa possa explorar, eles terão o mesmo acesso ao seu site que você - eles poderão fazer qualquer coisa. Porém, contanto que os scripts que você executa dentro do diretório **scgi-bin** estejam seguros, você não terá que se preocupar com nada.

Assegure-se de ler o Guia de usuário do CGI Wrap para informações mais detalhadas sobre como usar o CGI Wrap.

Para uma descrição mais detalhada da distinção entre cgi normal e wuapped, recorra a este artigo .

Para instalar o Simple CGI Wrapper:

1. Clique no link **Simple CGI Wrapper** na área Centro de CGI.

Sua pasta **scgi-bin** acaba de ser configurada. Todos os scripts de cgi que você quiser executar usando seu ID de usuário, devem ser colocados dentro desta pasta.

HTML Randômico

Este simples script, permite inserir pequenos textos aleatórios em sua página. Isto é útil para citações diárias, sugestões úteis, ou qualquer outro texto aleatório útil.

Para instalar o script de HTML Randômico:

1. Clique no link **HTML Randômico** na área Centro de CGI.
2. Digite os textos aleatórios no campo de texto e tenha certeza que pôs um texto por linha. Você não pode incluir novos parágrafos dentro da um texto, porque o script separará um parágrafo para cada texto.
3. Copie e cole a tag no lugar apropriado, no topo da página em sua página.
4. Mude sua extensão de página de .htm ou .html para .shtml. Esta é a extensão de arquivo necessária para usar SSI (Server Side Includes).
5. Clique no botão **Salvar**.
6. Envie a página e teste o script

Livro de Visitas

Este é um simples script de livro de visitas que permite criar um livro de visitas onde seus visitantes podem assinar. Você pode modificar a aparência do livro de visitas, ver e administrar entradas nele.

Nota: UM livro de visitas mais avançado , com muito mais recursos, também está disponível, porém, este leva mais tempo para ser montado, e requer algum conhecimento em MySQL.

Para criar o livro de visitas:

1. Clique no link **Simple Guestbook** na área Centro de CGI.
2. Copie e cole o código HTML na parte inferior da sua página. Sinta-se livre para alterar a aparencia do formulário - contanto que todos os campos estejam disponíveis, o script ainda funcionará corretamente.

   Isto é tudo que você precisa fazer para o script funcionar. Veja Modificando o Template do Livro de Visitas se precisar personalizar a aparência do livro de visitas.
3. Envie a página HTML e teste o script.

Modificando o template do Livro de Visitas

Você pode modificar a aparência do template do seu livro de visitas a qualquer hora.

Para modificar um template do Livro de Visitas:

1. Clique no link **Simple Guestbook** na área Centro de CGI.
2. Clique no link **Edit Guestbook Template**.
3. Copie e cole qualquer código HTML que quiser no template para alterar sua aparência.
4. Clique no botão **Salvar**.
5. Envie a página HTML quando estiver pronta.

Visualizando o Livro de Visitas

Você pode querer ver seu livro de visitas assim que os visitantes começarem a postar comentários. Você pode manter o livro de visitas privado, ou pode montá-lo de forma que qualquer um possa vê-lo.

Para visualizar o livro de visitas:

1. Clique no link **Simple Guestbook** na área Centro de CGI.
2. Clique no link **Ver Livro de Visitas**.
3. Agora você verá o livro de visitas. Se você quiser deixar o livro de visitas disponível para que qualquer um possa ver, abra a página de visualização em seu próprio quadro (clique com o botão direito no Internet Explorer).
4. Copie a URL do livro de visitas na barra de endereços do seu navegador e cole na mesma página do formulário de cadastro.

Gerenciando o Livro de Visitas

Você pode querer apagar entradas em seu livro de visitas quando a página ficar muito grande ou se você não quer manter certas entradas. Isto é controlado facilmente através do CPanel.

Para ver o Livro de Visitas

1. Clique no link **Simple Guestbook** na área Centro de CGI.
2. Clique no link **Gerenciador do Livro de Visitas**.
3. Clique no link **Apagar esta entrada** sobre qualquer entrada que deseja apagar.

Livro de Visitas Avançado

O script Livro de visitas Avançado, oferece mais características que os Scripts de Livros de Visitas em PHP e banco de dados MySQL.

Ele contêm um Gerenciador do Livro de visitas Avançado, se você precisar administrar o seu Livro de Visitas Avançado depois que já o tiver configurado.

Para instalar o script:

1. Clique em Livro de visitas Avançado no link **Livro de visitas avançado** na área Centro de CGI.
2. Digite o diretório onde deverá ser instalado o livro de visitas avançado no campo disponível.
   Este deve ser um diretório na raiz do seu site.
3. Clique no botão **Instalar** .
4. Clique no link disponível para mudar a senha do administrador do site.

Gerenciando o Livro de Visitas Avançado

Você pode administrar todos os aspectos de cada Livro de Visitas Avançado, no que foi mudado, a qualquer hora.

Para Gerenciar o Livro de Visitas Avançado:

1. Clique no link **Advanced Guestbook** na área Centro de CGI.
2. Clique no livro de visitas requerido na área **Modify an existing Guestbook**.

Contador

O script de criação de Contador lhe permite criar três itens diferentes que você pode colocar em suas páginas web:

- Contador
- Relógio
- Data

Contador

Este é um contador simples que exibe o número de horas que uma página da web em particular teve acesso. Pondo um contador em sua página inicial, você pode ficar de olho em quantas visitas seu site teve desde que o contador foi criado. Isto não é apenas útil para sua própria informação, mas como também um meio de mostrar aos visitantes como popular é seu site.

Relógio

Este é um relógio simples que exibe a hora pela zona de hora marcada. Atualiza a hora sempre que a página é carregada.

Outro script de CGI disponível é um Relógio em Java que exibe o tempo dinamicamente, é parecido com um relógio digital, porém, o Java pode não ser uma tecnologia aceitável para usar, porque depende dos navegadores que seus visitantes estão usando.

Data

Esta é uma exibição de data simples que pode ser personalizada para ser exibida em vários formatos diferentes.

Todos os três itens podem ser altamente personalizados por você.
Você pode fazer o seguinte:

- Escolha um estilo de exibição entre os vários que estão disponíveis.
- Em seguida personalize o estilo de exibição substituindo uma cor por outra.
- Escolha a cor do quadro e a espessura ao redor do item.
- Configure a hora e o formato da data.
- Preveja o item.

Para criar um contador, relógio ou data:

1. Clique no link **Contador** na área Centro de CGI.
2. Clique no botão **Contador** , **Relógio** , ou **Data** .
3. Se você está criando um relógio, escolha a zona do horário nas opções de formato no menu de seleção **TimeZone** e **TimeFormat** .
4. Se você estiver criando uma exibição de data, escolha o formato correto da data dentro do campo **Formato da Data**. M = Mês, D = Dia, e Y = Ano.

Exemplo: Se você escolher a opção MMDDYY, o dia 25 de dezembro de 2003 será exibido como 12 - 25 - 2003. Se você escolher a opção DDMMYY, a mesma data seria exibida como 25 - 12 - 2003.

5. Digite a espessura da borda ao redor do item dentro do campo **Espessura do quadro** . Zero remove qualquer borda ao redor do item.
6. Escolha o máximo de dígitos em seu contador, se preciso for.
7. Escolha o estilo para o item no menu de seleção **Style** . Para ver um exemplo de todos os estilos, clique no link **Ver Estilos**.
8. Digite os valores para vermelho, verde e azul para a borda dentro dos campos **Cor do Quadro** . Clique no botão **Prever** para ver a cor da borda. A maioria dos programas gráficos mostrará para você as cores RGB na janela de cores.
9. Digite o nome do contador dentro do campo **Nome do Contador**. Você não pode duplicar nomes de itens dentro do mesmo CPanel.
10. Clique no botão **Prever** para ver como seu item irá aparecer. Altere os campos de critérios e continue prevendo até que você fique satisfeito com o produto final.
11. Clique no botão **Gerar HTML** para criar o código HTML que você pode copiar e colar em sua página HTML.
12. Envie sua página HTML e a abra para ver como funciona.

Ajustando o Contador

Você pode precisar zerar ou mudar o número do contador para algum outro. Isto é facilmente controlável no CPanel.

Para ajustar o Contador:

1. Clique no link **Contador** na área Centro de CGI.
2. Digite o nome do contador no campo **Nome do Contador**.
3. Digite o novo número do contador no campo **Nova Contagem**.
4. Clique no botão **Executar Mudança**.

Relógio

O Criador de Relógio em Java permite que você crie um relógio em tempo real, dinâmico e que mostra o tempo igual a um relógio de pulso digital.

Para Criar um Relógio em Java:

1. Clique no link **Relógio** na área Centro de CGI.
2. Escolha a zona do horário e o formato para o relógio dentro das caixas de seleção **TimeZone** e **TimeFormat** .
3. Escolha se você quer uma borda ou não na caixa de seleção **Bordas** .
4. Escolha se você quer mostrar a data dentro da caixa de seleção **Exibir Data** .
5. Altere a forma de exibição e a cor de fundo nas caixas de seleção **Cor de Frente** e **Cor do Fundo**
6. Clique no botão **Gerar HTML** para prever o relógio e criar o código HTML para fazê-lo trabalhar.
   Altere o relógio e preveja o resultado até ficar satisfeito com o formato.
7. Copie e cole o código HTML em sua página web.
8. Envie sua página HTML para testar os resultados.

Contagem regressiva/progressiva em Java

Este script cria uma contagem regressiva ou progressiva em Java, para ou de um tempo em particular.

Nota: Este applet Java, fácil de usar, é minimamente personalizável e não se apresenta muito bem. Sinta-se livre para usar o script contanto que você entenda estas limitações.

Para configurar a contagem regressiva/progressiva em Java

1. Clique no link **Contagem regressiva** na área Centro de CGI.
2. Escolha a zona de horário para o relógio dentro do menu de seleção **TimeZone**.
3. Selecione a data final regressiva ou progressiva nas caixas de seleção **Month** , **Hour** , **Day** , e **Year** .
4. Clique no botão **Criar HTML** para prever a contagem regressiva e criar o código HTML, para fazê-la funcionar. Altere a contagem e preveja o resultado até que fique satisfeito.
5. Copie e cole o código HTML em sua página.

6. Envie a página e teste o script.

CGI EMail

O CGI EMail é um script simples, fácil de usar que pega os resultados de qualquer formulário e os envia a você por e-mail. Estando instalado, uma configuração mínima será necessária para usar o script corretamente.

Os passos seguintes provêem instruções rápidas resumidas para o CGI Email. Assegure-se de ler o Guia do usuário de CGI para ter instruções detalhadas de como usar o CGI Email.

Para configurar o CGI EMail:

1. Crie um formulário HTML com todos os campos de informações devidamente nomeados. Veja esta página para informações mais detalhada do componente de ação do formulário.
2. Crie um template de e-mail (um arquivo .txt) para definir o formato no qual você quer que a informação do formulário seja exibida no e-mail. Tenha certeza de que todos os códigos de nomes dos campos do formulário, sejam uma só palavra e em parênteses [].
3. Envie os arquivos .txt e do formulário para seu site.
4. Vá ao seu diretório **cgi-bin** e mude as permissões de arquivo em cgiecho e cgie-mail para 755.
5. Teste o script. O script cgiecho é projetado para testes on-line, desta forma, você não tem que esperar que o e-mail seja enviado ou recebido.

Clone do FormMail

Um dos scripts mais populares de email disponíveis é o FormMail, de Matt Wright. O script pode ser organizado muito rapidamente, e provê várias opções de personalização. O CPanel cria um clone do FormMail que opera da mesma forma.

Os passos seguintes provêem instruções para uma instalação rápida do Clone do FormMail. Assegure-se de ler o arquivo README do FormMail para obter mais informações sobre como personalizar o Clone do FormMail.

Veja a Documentação do FormMail para obter mais informações de como personalizar o seu clone.

Para configurar o Clone do FormMail:

1. Crie um formulário em sua página, com os seguintes campos:

```
2.  <form action="http://www.seudominio/cgi-sys/FormMail.cgi" method="POST">
3.  <input type="hidden" name="recipient" value="e-mail@seudominio">
4.  <input type="hidden" name="subject" value="Feedback from web site">
    <input type="hidden" name="redirect" value="http://www.seudominio/thankyou.htm">
```

5. Envie a página e teste o formulário. Veja a Documentação do FormMail antes, caso tenha qualquer dúvida sobre como usar o script FormMail.

Entropy Search

Este script habilita um mecanismo de busca agradável, rápido e que pode ajudar suas visitas a encontrar facilmente as informações que eles estão mais interessados. Quanto maior o site, mais importante o uso do mecanismo de busca.

Atenção: Este mecanismo de busca procura todos os arquivos ASCII (texto) em seu site. Isto inclui HTML, PERL, arquivos de texto simples, etc. desde que não haja nenhuma limitação no mecanismo de busca, se quaisquer destes arquivos contiverem informações sensível, codifique os arquivos ou os remova de seu site. Este é um movimento inteligente de qualquer forma - você não deveria armazenar informação sensível sobre seu site sem codificá-la.

Para criar o mecanismo Entropy search:

1. Clique no link **Reconstruir Índice de Busca** abaixo de **Entropy Search** na área do Centro de CGI. Isto criará (ou recriará) o arquivo de índice que o mecanismo de busca usa para achar as informações.
2. Clique no botão **Voltar** no seu navegador e clique no link **Configurar Mecanismo de Busca**.
3. Copie e cole o código HTML em sua página.
4. Use o campo **Search Query** para testar o script.

   Este é o mínimo que você precisa fazer para conseguir fazer script funcionar - envie o arquivo, para terminar. Veja Editando o template do mecanismo de busca caso queira mudar a aparência da busca.

Editando o template do sistema de busca

Você pode editar o formato do template do sistema de busca quando quiser

Para editar um template do sistema de busca:

1. Clique no link **Configurar Mecanismo de Busca** na área Centro de CGI.
2. Clique no link **Editar Template do Resultado da Busca**.
3. Cópie e cole todo o código HTML que você quiser no template para alterar sua aparência.

   Atenção: Certifique-se de não apagar a tag <cgi>. Caso contrário o script não irá funcionar..
4. Clique no botão **Salvar**.
5. Use o campo **Search Query** para testar o script.
6. Envie a página HTML pronta.

Reconstruindo o índice da busca

Você precisa reconstruir o índice do mecanismo de busca sempre que fizer mudanças em seu site, caso contrário o mecanismo de busca não poderá achar o novo material.

Para Reconstruir o índice da busca:

1. Clique no link **Reconstruir índice de Busca** dentro do **Entropy Search** na área Centro de CGI.

Entropy Banner

O script Entropy Banner permite criar um grupo de imagens de banners rotativos, normalmente usado para anúncios. Você pode enviar e apagar arquivos, configurar a prioridade das imagens, e inserir URLs em cada imagem.

Para configurar o Entropy Banner:

1. Clique no link **Entropy Banner** na área Centro de CGI.
2. Copie e cole a tag indicada em sua página.
3. Mude a extensão da sua página web de .htm ou .html para .shtml. Esta é a extensão de arquivo necessária para usar SSI (Server Side Includes).
4. Clique no botão **Adicionar Banner(s)**.
5. Procure por cada banner que você queira enviar nos campos disponíveis usando os botões de **Procurar...** .
6. Marque a caixa de confirmação **Sobrescrever arquivos existentes** caso queira sobrescrever arquivos existentes do mesmo nome.
7. Clique no botão **Upload**.
8. Se você precisar alterar as URLs ou as prioridade das imagens, vá para o próximo passo. Caso contrário, envie a página e teste o script.
9. Clique no botão **Modificar Rotação**.
10. Marque a seleção **High**, **Medium**, ou **Low** para qualquer banner que deseja mudar, em seguida clique no botão **Save** . Você precisa fazer isto para cada banner que quiser alterar.
11. Digite a URL para cada imagem de banner dentro do campo **Linked to**, e clique no botão **Save** . Você precisa fazer isto para cada banner.
12. Você terminou. Envie a página e teste o script.

Enviando novos banners

Você pode enviar banners sempre que precisar incluir novos banners na rotação. Você pode especificar se você quer que os novos banners sobrescrevam ou não os antigos.

Para enviar novos banners:

1. Clique no link **Entropy Banner** na área Centro de CGI.
2. Clique no botão **Add Banner(s)**.
3. Procure e clique duas vezes em cada banner que você quiser enviar nos campos disponíveis usando os botões **Browse...**
4. Selecione a opção **Overwrite existing files** caso queira sobrescrever banners com o mesmo nome.
5. Clique no botão **Upload**.
6. Caso precise alterar as URLs o prioridades das imagens, vá em Modificando a rotação e as URLs dos banners. Caso contrário, envie a página e teste o script.

Modificando a rotação e as Urls dos banners

Modifique a rotação e mude as URLs dos banners, da mesma forma que você adiciona e/ou remove banners do seu site.

Para modificar banners:

1. Clique no link **Entropy Banner** na área Centro de CGI.
2. Clique no botão **Modify Rotation**.
3. Se você precisar apagar um banner, clique no botão **Delete** . Apagar o banner e reenvia-lo são o único modo de mudar a ordem da rotação.
4. Clique no botão **High**, **Medium**, ou **Low** para qualquer banner que você deseja mudar, e clique no botão **Save**. Você precisa fazer isto para cada banner que deseja alterar.
5. Digite a URL para cada imagem de banner dentro do campo **Linked To**, e clique no botão **Save**. Você precisa fazer isto para cada banner.
6. Envie a página e teste o script.

Scripts Adicionais

 A área de Scripts Adicionais provê um método fácil de instalar e desinstalar scripts complexos. Os seguintes scripts estão disponíveis:

- **osCommerce** - Uma solução e-commerce de loja on-line feito pela comunidade de código aberto. Visite a página do osCommerce para obter maiores informações.
- **InvisionBoard** - Este é um ótimo Fórum gratuito. Visite o site do InvisionBoard para maiores informações.
- **PHP-Nuke** - Um sistema de código aberto de administração de conteúdo. Visite o site do PHP-Nuke para maiores informações.

Para instalar um script:

1. Clique no botão **Scripts Adicionais** na página inicial.
2. Clique no link do script que deseja instalar.
3. Siga as instruções online.

Tarefas Agendadas

As tarefas agendadas permitem automatizar tarefas repetitivas no servidor web de seu site. Esta é uma ferramenta poderosa que lhe permite escolher manualmente as tarefas repetitivas. Por exemplo, você poderia adicionar uma tarefa agendada que automaticamente copia como um backup, um banco de dados MySQL de um site separado do seu.

Há dois modos diferentes que você pode usar para adicionar uma tarefa agendada:

- **Padrão** - Provê uma gama de opções pré-configuradas que você pode escolher. Este é o método mais simples e é recomendado.
- **Avançado (estilo Unix)** - Provê as opções normais das tarefas agendadas no estilo Unix. Recomendado para os usuários que estão acostumados com este método de entrada de criação de tarefas.

Atenção: Você precisa ter um bom conhecimento de comandos de Linux antes de poder usar efetivamente as tarefas agendadas. Confira seu script com o administrador do seu host **antes** de adicionar uma tarefa agendada.

Para adicionar ou modificar uma tarefa agendada:

1. Clique no botão **Tarefas Agendadas** na página inicial.
2. Se você quiser usar o modo Padrão, clique no botão **Padrão**.

a. Digite o endereço de e-mail para enviar os resultados correntes da tarefa agendada no campo do topo.
b. Digite o comando que você quer executar dentro do campo **Comandos para executar**.
c. Selecione uma opção em cada uma das listas disponíveis.
d. Clique no botão **Salvar Tarefa Agendada**. Sua tarefa agendada acaba de ser adicionada ou atualizada.

   Nota: Você sempre pode clicar no botão **Desfazer mudança** para desfazer a mudança da tarefa agendada feita anteriormente.

3. Se você quiser usar o modo Avançado, clique no botão **Avançado (estilo Unix)**.
   a. Digite os horários para as tarefas agendadas dentro dos campos **Minuto** , **Hora** , **Dia** , **Mês** ou **Dia da Semana** . Veja à página seguinte para conferir como digitar exatamente valores nestes campos - http://www.redhat.com/support/resources/tips/cron/cron.html.
   b. Digite o script de tarefa agendada dentro do campo **Comando**.
   c. Clique no botão **Executar mudança** . Sua tarefa agendada foi acaba de ser adicionada ou atualizada.

      Nota: Você sempre pode clicar no botão **Desfazer Mudança** para desfazer as mudanças feitas por você anteriormente.

Removendo Tarefa Agendada

Apague uma tarefa agendada quando não quiser mais automatizar o comando. Se você esta inseguro sobre o que uma tarefa agendada está fazendo, será mais seguro apagá-la e conferir o código com o administrador do seu web host.

Para Apagar uma Tarefa Agendada:

1. Clique no botão **Tarefas Agendadas** na página inicial.
2. Clique no botão **Padrão** ou **Avançado (Estilo Unix)**.
3. Clique no botão **Apagar** próximo a tarefa que deseja remover.

Ferramentas de Rede

A área de Ferramentas de Rede tem duas funções disponíveis:

- **Domain Lookup** - Permite observar informação sobre um domínio particular.
- **Localizar Rota** - Permite localizar a rota do IP (Protocolo de Internet) capturada por seu servidor para alcançar o seu ISP atual (Internet Service Provider).

Há vários sites grátis que oferecem funções semelhantes. Um dos mais populares é: http://www.network-tools.com/.

Domain Lookup

A ferramenta Domain Lookup permite observar informações sobre um domínio particular. Ela faz isto usando um DNS (Sistema de Nome de Domínio) O lookup que têm um propósito geral de reprodução de dados, examina o serviço usado para traduzir hostnames nos endereços da Internet. São publicados detalhes de DNS para uso público.

Para observar um domínio:

1. Clique no botão **Ferramentas de Rede** na página inicial.
2. Digite o nome do domínio o qual você quer encontrar mais informações dentro do campo **Enter a domain to lookup**.
3. Clique no botão **Lookup**.

Trace Route

A ferramenta Trace Route, permite localizar a rota de um IP (Protocolo de Internet) pego pelo seu servidor para localizar seu ISP atual (Internet Service Provider).

Para usar a ferramenta Localizar Rota:

1. Clique no botão **Ferramentas de Rede** na página inicial.
2. Clique no link **Trace Route**.

Tipos de MIME

Os tipos de arquivos MIME informam ao navegador como controlar extensões específicas. A maioria dos tipos de arquivos MIME são configurados globalmente no servidor. Por exemplo, o tipo de arquivos MIME text/html equaciona a htm, html, e extensões de shtml na maioria dos servidores, e isto informa ao seu navegador como interpretar todos os arquivos com essas extensões como arquivos HTML. Você pode alterar ou pode adicionar novos tipos de arquivos MIME para seu site (perceba que você não pode alterar os valores globais de tipos de arquivos MIME, só acrescente a eles). Os tipos de arquivos MIME são usados freqüentemente para controlar novas tecnologias e como elas são exibidas. Logo que a tecnologia WAP apareceu, ninguém tinha estas extensões em seus servidores. Com os tipos de arquivos MIME, porém, você poderia ter configurado isto em seu servidor e ter começado a servir WAP imediatamente.

Atenção: Certifique-se de conferir a lista preexistente de tipos de arquivos MIME antes de adicionar um novo. Confira com o administrador do seu servidor **antes** de adicionar um tipo de arquivos MIME, por eles poderem alterar o funcionando correto de seu site facilmente.

Nota: As pessoas se confundem freqüentemente sobre as entradas de tipos de arquivos MIME e manipuladores Apache. Basicamente, os tipos de MIME informam ao seu **navegador** como controlar arquivos, enquanto os manipuladores Apache informam ao **servidor** como controlar arquivos.

Para adicionar tipos de arquivos MIME:

1. Clique no botão **Tipos de arquivos MIME** na página inicial.
2. Digite o tipo de MIME que você quer adicionar dentro do campo Tipo de arquivos MIME. Dê uma olhada na lista de tipos de arquivos MIME sistem-wide onde há exemplos de como adicionar um novo ou acrescentar a uma preexistente.
3. DIgite a extensão do arquivo no campo **Extensão(ões)**.
4. Clique no botão **Adicionar**.

Apagando Tipos de arquivos MIME

Você pode apagar tipos de arquivos MIME personalizados quando quiser. Entretanto, você não pode apagar os tipos de arquivos MIME system-wide **-** por favor contate o administrador do seu host se você tiver algum problema isto.

Para apagar um Tipo de Arquivo MIME:

1. Clique no botão **Tipos de Arquivos MIME** na página inicial.
2. Uma lista personalizada de Tipos de arquivos MIME é exibida abaixo da área **Tipos de arquivos MIME definidos pelo Usuário**. Digite os detalhes de um deles dentro dos campos **Tipos de arquivos MIME** e **Extensão(ões)**.
3. Clique no botão **Apagar**.

Apache handlers


Apache é um servidor HTTP open source, e é usado como servidor para seu site. Os manipuladores Apache informam ao servidor como lidar com arquivos da web que precisam ser processado no servidor. Por exemplo, o Apache é configurado para processar arquivos com extensões .pl que usam Perl, porém, se por alguma razão você quisesse também processar arquivos com extensão .script também usando Perl, então você teria que criar um manipulador Apache personalizado para seu site.

Nota: As pessoas freqüentemente se confundem entre a diferença dos tipos de MIME e os manipuladores Apache. Basicamente, os tipos de MIME informam ao seu **navegador** como controlar os arquivos, enquanto os manipuladores Apache informam ao **servidor** como controlar os arquivos.

Atenção: Verifique com o administrador do seu host **antes** de adicionar um manipulador Apache, se ele pode alterar facilmente o funcionando correto de seu web site.

Para adicionar um manipulador Apache:

1. Clique no botão **Apache handlers** na página inicial.
2. Digite a extensão de arquivo dentro do campo **Extension(s)**. Você precisa adicinar o **.** (ponto) antes do nome da extensão.
3. Digite o nome do manipulador Apache no campo **Handler**. Existe um aspecto na lista system-wite dos manipuladores Apache, que mostra para você como adicionar um novo ou adicionar a um já existente.
4. Clique no botão **Adicionar**.

Removendo um Apache Handler

Você pode apagar um Apache handler personalizado a qualquer hora. Porém, você não pode apagar todo o sistema de Apache handlers - por favor contate o administrador do seu web host se você tiver algum problema com isto.

Para remover um Apache handler:

1. Clique no botão **Apache handlers** na página inicial.
2. Uma lista de Apache handlers personalizados é exibida abaixo da área **Handlers definidos pelo usuário**. Digite os detalhes de um destes dentro dos campos **Extensão(s)** e **Handlers**.
3. Clique no botão **Remover**.

Proteção HotLink

Hotlinking é quando o dono de outro site linka diretamente a um ou mais de seus arquivos de imagens ou de multimídia e os inclui no site dele(s). Isto não é apenas roubo de sua propriedade intelectual mas você está pagando pela transferência de dados usada pelo site dele(s). Veja o seguinte artigo para maiores informações sobre hotlinking.

O CPanel pode evitar estas ligações só permitindo que os sites mencionados (como seu próprio web site), tenham acesso aos arquivos do seu site.

Para proteger com hotlinking:

1. Clique no botão **Proteção HotLink** na página inicial.
2. Digite qualquer outro endereço (diferente dos padrões já existentes na área central), que você permitirá ter acesso aos seus arquivos.
3. Digite as extensões protegidas dentro do campo **Extensões permitidas** . Tenha certeza de separar cada extensão com uma vírgula.
4. Digite o endereço para redirecionar todos as requisições, dentro do campo **Redirecionar para Url** .
5. Selecione a caixa de opção **Permitir acesso direto** se você quiser permitir acesso de URL direto para arquivos não HTML, como imagens.
6. Clique no botão **Ativar**.

Desativando proteção hotlink

Desative a proteção hotlink quando você não acreditar mais que outro dono de site está puxando seus arquivos diretamente.

Para desativar a proteção hotlink:

1. Clique no botão **Proteção HotLink** na página inicial.
2. Clique no botão **Desativar**.

Gerenciador de índice

O Gerenciador de Índice permite controlar como são exibidos os diretórios em seu site. Se não houver nenhum index.html em um diretório particular, será exibido o conteúdo do diretório no navegador. Isto é normalmente indesejável e pode causar problemas de segurança. Você pode escolher entre as quatro opções diferentes para qualquer diretório pelo Gerenciador de Índice:

- **Configuração padrão do sistema** - Use a configuração do sistema da sua máquina do host. Isto é mantido para todos os diretórios por padrão.
- **Nenhum Índice** - Não use nenhum índice. Qualquer navegador que tem acesso a este diretório verá uma lista de todos os arquivos dele.
- **Índice padrão (apenas texto)** - Impede que os navegadoresa vejam o conteúdo deste diretório. O navegador recebe um erro 403 (Proibido). Esta opção deve ser usada para diretórios que não contêm arquivos de imagem.
- **Índice imaginário (gráficos)** - Impede que o navefgador veja o conteúdo deste diretório. O navegador recebe um erro 403 (Proibido). Esta opção deve ser usada para diretórios que contêm arquivos de imagem.

Para mudar as configurações de índice para um diretório:

1. Clique no botão **Gerenciador de índice** na página inicial.
2. Navegue até a pasta que você quer alterar e clique no nome dela.
3. Clique no botão de escolha próximo à opção que você quer usar para esta pasta.
4. Clique no botão **Salvar**.

Gerenciador de bloqueio de IP

O Gerenciador de bloqueio de IP permite bloquear acesso de IPs específicos no seu site. Isto é útil para remover internautas chatos que usam uma grande quantia de transferência de dados ou prevenir hotlinking em seu site (veja Proteção HotLink para maiores informações sobre hotlinking).

Para adicionar um endereço de IP ao Gerenciador de bloqueio de IP:

1. Clicque no botão **Gerenciador de Bloqueio de IP** na página inicial.
2. Digite o endereço de IP que você quer bloquear no campo **Endereço do IP**.
3. Clique no botão **Adicionar**.

Removendo um IP do Gerenciador de Bloqueio de IP

Remova um endereço de IP bloqueado quando você não precisar mais prevenir o seu acesso.

Para remover um IP do Gerenciador de Bloqueio de IP:

1. Clique no botão **Gerrenciador de Bloqueio de IP** na página inicial.
2. Selecione o IP requerido no menu de seleção **Remover um IP Bloqueado**.
3. Clique no botão **Remover**.